



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL



ALL'ALBO ON LINE
ALLA SEZIONE DEDICATA PNRR DEL SITO WEB
AGLI ATTI

Oggetto: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ruolo di Supporto gestionale e amministrativo gestione progetto **"Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola"** (DM 219/2025).

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025).

Codice Progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66100

CUP: I44D25003480006

Titolo progetto: Classe intelligente: l'intelligenza artificiale al servizio dell'apprendimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTO il comma 3 dell'art. 117 della Costituzione: "spetta alle Regioni la potestà legislativa, salva l'autonomia delle istituzioni scolastiche, in materia di servizi scolastici, di istruzione e formazione professionale, di promozione del diritto allo studio, anche universitario";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTE le disposizioni di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

Firmato digitalmente da EMANUELE D'ADAMO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 12/02/2026 di approvazione del Programma Annuale - E.F. 2026, ai sensi dell’art.5 del D.L. 129 del 2018;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 19/05/2026 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 77 del 28/05/2026 di adesione al progetto in oggetto;

VISTO il D.L. 7 aprile 2025, n. 45, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2025, n. 79, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l’avvio dell’anno scolastico 2025/2026”;

VISTA la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale”;

VISTO il D.L. 19 febbraio 2026, n. 19, recante “Ulteriori disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in materia di politiche di coesione”;

CONSIDERATO CHE per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, con il quale sono state destinate le risorse per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale (IA) nella scuola per la realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l’utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti, nel rispetto del regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024, della legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale”, delle Linee guida per l’introduzione dell’Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, delle Linee guida per l’insegnamento dell’educazione civica, adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 7 settembre 2024, n. 183, delle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola;

VISTA la candidatura n. 66100 del 02/04/2026;

VISTO l’Accordo di Concessione m pi.AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE. U.0105812 del 05/05/2026 relativo al progetto in oggetto, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219”;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio n. 5072 del 10/06/2026 del finanziamento assegnato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, acquisita a protocollo n. 3179 del 10/06/2026;

VISTO l’articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO il decreto n. 5073 con prot. 3219 del 12/06/2026 di assunzione dell’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP);

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto;

VISTO il “Regolamento recante la disciplina per il conferimento degli incarichi individuali e per i contratti di prestazione d’opera con esperti approvato dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell’autonomia professionale richiesta nell’espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

Firmato digitalmente da EMANUELE D'ADAMO

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il seguente avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 2 unità di Personale interno per il ruolo di Supporto Gestionale e Amministrativo nell'ambito del progetto Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola. Codice progetto: : M4C1I2.1-2026-1745-P-66100 - Titolo: Classe intelligente: l'intelligenza artificiale al servizio dell'apprendimento - **CUP: I44D25003480006**

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso di selezione è rivolto all'individuazione di n. 2 incarichi individuali per il ruolo di supporto operativo-gestionale

Sotto-azione A1.B Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore per ogni unità
Ruolo supporto gestionale/operativo	2	75

Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmato in calce, corredate dall'**allegato B** di autovalutazione dei titoli, dal **curriculum vitae redatto secondo il modello europeo** (anch'esse debitamente firmate), e da un **documento di identità in corso di validità** devono pervenire **entro le ore 13:00 del 31/07/2026** a mezzo PEO all'indirizzo bsic87100b@istruzione.it.

Nell'oggetto della mail l'istanza di partecipazione dovrà pervenire con la dicitura "**Candidatura SUPPORTO GESTIONALE al RUP – DM 219 Snodi Formativi**"

Alla mail dovranno essere allegati i seguenti documenti separati e così nominati, **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF**:

- 1) Curriculum-vitae-nome-cognome (firmato e datato) e documento d'identità-nome-cognome
- 2) Allegato-A-istanza-partecipazione-nome-cognome
- 3) Allegato-B-Griglia-valutazione-titoli-nome-cognome
- 4) Allegato-C-Insussistenza-cause-ostative-nome-cognome

Art. 3 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 7) mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

Art. 4 - Partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza- rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e

Firmato digitalmente da EMANUELE D'ADAMO

in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 - Compiti della figura professionale

- 1) *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;*
- 2) *inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;*
- 3) *caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;*
- 4) *verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;*
- 5) *collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;*
- 6) *collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi;*
- 7) *implementare periodicamente la piattaforma;*
- 8) *aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;*
- 9) *collaborare con il Delegato DS per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi;*
- 10) *provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;*
- 11) *collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;*
- 12) *collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;*
- 13) *collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso;*
- 14) *collaborare con il DS alla chiusura del progetto;*
- 15) *collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali.*

Art. 8 - Requisiti minimi di accesso

Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo in oggetto e/o esperienze pregresse nello stesso incarico in progetti PON/POC/PNRR.

Art. 9 - Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è individuata quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico *pro tempore*, prof. Emanuele d'Adamo.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo online dell'Istituto, sul sito web istituzionale <https://www.icsalemarasino.edu.it/> nella sezione Programma PNRR, nonché nella sezione Pubblicità Legale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emanuele d'Adamo
Documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da EMANUELE D'ADAMO