



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL



ALL'ALBO ON LINE
ALLA SEZIONE DEDICATA PNRR DEL SITO WEB
AGLI ATTI

DECRETO NOMINA DSGA SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP

progetto "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola" (DM 219/2025).

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025) " Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2026-1745

Codice Progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66100

CUP: I44D25003480006

Titolo progetto: Classe intelligente: l'intelligenza artificiale al servizio dell'apprendimento

Importo autorizzato: € 49.716,80

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTO il comma 3 dell'art. 117 della Costituzione: "spetta alle Regioni la potestà legislativa, salva l'autonomia delle istituzioni scolastiche, in materia di servizi scolastici, di istruzione e formazione professionale, di promozione del diritto allo studio, anche universitario";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

Firmato digitalmente da EMANUELE D'ADAMO

BSIC87100B - ACFA0EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003741 - 24/07/2026 - VII - U
BSIC87100B - BSIC87100B - REGISTRO DEI DECRETI - 0005148 - 24/07/2026 - UNICO - U

VISTE le disposizioni di cui alla L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 12/02/2026 di approvazione del Programma Annuale - E.F. 2026, ai sensi dell’art.5 del D.I. 129 del 2018;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 19/05/2026 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 77 del 28/05/2026 di adesione al progetto in oggetto;

VISTO il D.L. 7 aprile 2025, n. 45, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2025, n. 79, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l’avvio dell’anno scolastico 2025/2026”;

VISTA la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale”;

VISTO il D.L. 19 febbraio 2026, n. 19, recante “Ulteriori disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in materia di politiche di coesione”;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola;

VISTA la candidatura n. 66100 del 02/04/2026;

VISTO l’Accordo di Concessione m pi.AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE. U.0105812 del 05/05/2026 relativo al progetto in oggetto, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219”;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio n. 5072 del 10/06/2026 del finanziamento assegnato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, acquisita a protocollo n. 3179 del 10/06/2026;

VISTO l’articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il decreto n. 5073 con prot. 3219 del 12/06/2026 di assunzione dell’incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP);

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile del progetto;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;

Tutto ciò visto, richiamato e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DECRETA

Art. 1 - Affidamento dell’incarico

Di conferire al DSGA CLAUDIO ZANONI, in servizio presso questa Istituzione scolastica, l’incarico di direzione amministrativa e gestione amministrativo-contabile del progetto indicato in premessa, nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” - “Snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola”.

L’incarico è finalizzato alla corretta attuazione delle attività progettuali sotto il profilo amministrativo, contabile, finanziario e patrimoniale, nel rispetto della normativa nazionale ed europea vigente.

Art. 2 – Attività oggetto dell’incarico

Il DSGA, nell’ambito del presente incarico, dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico nella gestione amministrativa, organizzativa e contabile del progetto;
- predisporre gli atti amministrativi e contabili necessari all’attuazione delle attività progettuali;
- curare gli adempimenti relativi alle piattaforme ministeriali dedicate;
- supportare le procedure di selezione del personale e di affidamento di incarichi, beni e servizi;
- predisporre gli atti relativi alla gestione finanziaria del progetto;
- curare la tenuta della documentazione amministrativa e contabile;
- predisporre mandati, reversali, registri, prospetti e ogni altro documento necessario alla rendicontazione;
- collaborare alle attività di monitoraggio, verifica, controllo e archiviazione documentale;
- assicurare il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e tracciabilità previsti dalla normativa vigente.

Art. 3 - Durata dell’incarico

L’incarico decorre dalla data del presente provvedimento e avrà validità fino alla conclusione delle attività progettuali, amministrative e contabili, nonché fino alla chiusura delle operazioni di rendicontazione del progetto.

Art. 4 - Compenso

Per lo svolgimento dell’incarico sarà corrisposto il compenso previsto dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca e dalle disposizioni ministeriali relative al progetto.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell’orario ordinario di servizio ed essere documentate mediante apposito time sheet e/o registri delle attività.

Per l’espletamento dell’incarico è previsto un compenso orario pari a € 27,00 lordo Stato, per un numero massimo di 50 ore, da imputare alle spese di gestione del progetto, per un importo massimo complessivo pari a € 1.350,00 lordo Stato.

Il compenso sarà liquidato previa effettiva erogazione dei fondi da parte dell’Autorità competente e a seguito della verifica delle attività effettivamente svolte e documentate.

Art. 5 - Pubblicizzazione

Il presente provvedimento è pubblicato all’Albo online dell’Istituzione scolastica, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale e conservato agli atti del fascicolo del progetto, ai sensi della normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa.

Art. 6 - Disposizioni finali

Il DSGA incaricato dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emanuele d’Adamo

Documento firmato digitalmente