



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
 Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
 C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL



Alla A.A. Denise Luisa Pilatti
 Albo On line
 Agli Atti
 e p.c. Al DSGA Claudio Zanoni

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA - personale interno per Supporto gestionale e amministrativo gestione **progetto "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola" (DM 219/2025).**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025).

Codice Progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66100

CUP: I44D25003480006

Titolo progetto: Classe intelligente: l'intelligenza artificiale al servizio dell'apprendimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto n. 5156 di assegnazione degli incarichi prot. n. 3877 del 13/08/2026;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalla S.V.;

CONSIDERATO il possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento delle attività previste dal progetto;

CONFERISCE

alla S.V., in qualità di Assistente Amministrativo, l'incarico di Supporto specialistico tecnico e organizzativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP) e al DSGA nell'ambito del progetto in oggetto.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle attività amministrative e organizzative necessarie alla corretta attuazione del progetto finanziato con fondi PNRR, ed in particolare:

- supporto organizzativo delle attività e delle comunicazioni con i soggetti coinvolti nel progetto;
- supporto alla DSGA e al Dirigente Scolastico/RUP nella rilevazione dei fabbisogni;
- supporto alla predisposizione degli atti amministrativi;
- supporto alle procedure di acquisto e di affidamento;
- supporto alla gestione documentale del progetto;
- supporto alla rendicontazione amministrativa.

Art. 2 - Durata dell'incarico

Le attività saranno svolte esclusivamente in orario aggiuntivo rispetto all'orario ordinario di servizio, a decorrere dalla data della presente lettera di incarico e fino alla conclusione delle attività progettuali e delle operazioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

Art. 3 - Monte ore

Alla S.V. viene assegnato un monte massimo di n. 42 ore da svolgersi secondo le esigenze organizzative del progetto e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico/RUP. Le ore effettivamente prestate dovranno risultare da apposito time sheet debitamente compilato e sottoscritto.

Art. 4 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto il compenso previsto dal vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per le prestazioni aggiuntive del personale ATA, pari ad € 21,17 lordi Stato per ogni ora effettivamente svolta.

L'importo massimo spettante per il presente incarico è pari a: **€ 1.481,90** lordo Stato.

Il compenso:

- sarà assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente;
- sarà liquidato esclusivamente a seguito della verifica delle attività effettivamente svolte e documentate;
- resta subordinato all'effettiva erogazione dei finanziamenti PNRR.

Art. 5 - Obblighi dell'incaricato

L'incaricato si impegna a:

- svolgere personalmente le attività affidate con diligenza e professionalità;
- rispettare le disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
- garantire la corretta compilazione dei registri e dei timesheet;
- collaborare con il RUP e con il personale coinvolto nella realizzazione del progetto;
- osservare gli obblighi di riservatezza relativamente ai dati e ai documenti trattati.

Art. 6 - Revoca

L'Amministrazione potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento qualora vengano meno le esigenze progettuali, in caso di inadempienza dell'incaricato o per sopravvenute disposizioni normative o amministrative.

Art. 7 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di incarico si rinvia alla normativa vigente, al CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, al Decreto di assegnazione degli incarichi e alla disciplina prevista per gli interventi finanziati dal PNRR.

La presente lettera costituisce formale conferimento dell'incarico e dovrà essere restituita firmata per accettazione.

Per accettazione
Pilatti Denise Luisa
Documento firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emanuele d'Adamo
Documento firmato digitalmente



Elenco firmatari

Emanuele D'Adamo

Firma di Emanuele D'Adamo

Firma

Denise' Luisa Pilatti

Firma di Denise' Luisa Pilatti

Firma