



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL



Alla Docente **CANNAVACCIUOLO LUISA**

Albo On line

Agli Atti

Al DSGA Claudio Zanoni

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA – ruolo ESPERTO INTERNO nell'ambito del progetto "Scuola Aperta"

PERCORSO:

- **Mentoring e orientamento**

PNRR DM 19 02/02/2024 divari territoriali Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice Progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-48815**

CUP: **I44D21000550006**

Titolo progetto: **Scuola Aperta**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO l'Accordo di concessione prot. n. 4288 del 23/09/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'avviso azione 1 e azione 2 per la selezione relativa all'oggetto, con prot. 1188 del 27/02/2025;

CONSIDERATA la candidatura acquista agli atti con prot. 1252 del 04/03/2025;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per la realizzazione dei percorsi formativi **MENTORING e ORIENTAMENTO e PERCORSI di POTENZIAMENTO delle COMPETENZE di BASE, di MOTIVAZIONE e ACCOMPAGAMENTO** sono necessarie le figure di personale interno;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO il decreto graduatoria definitiva con prot. n°1331 del 06/03/2025;

CONFERISCE

Alla prof.ssa **Cannavacciuolo Luisa** l'incarico di **DOCENTE ESPERTO INTERNO per i percorsi di: 1. Mentoring e Orientamento** nell'ambito del progetto "Scuola Aperta" PNRR DM 19 02/02/2024 - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica".

Come da tabella di avviso relativo all'oggetto:

PERCORSO DI MENTORING E ORIENTAMENTO		
Tipologia Attività	Descrizione	Ore
Azione 1	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.	18

Articolo 1 - Compiti e responsabilità della figura che ricopre l'incarico di Esperto

- partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- inserire in piattaforma, nella sezione di propria competenza, tutto ciò che riguarda l'attività del percorso formativo;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti tutto ciò che attiene alle finalità didattico-formative del percorso;
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- consegnare a termine del percorso il programma svolto, il materiale prodotto, ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione e coinvolgimento dello studente e sui traguardi raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- i candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 2 - Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa secondo il calendario concordato con l'Amministrazione, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico ed entro la data prevista di chiusura del Progetto 15/09/2025. Le attività inerenti i percorsi si svolgeranno presso le sedi della Scuola Secondaria di primo grado dell'I.C. Luigi Einaudi qualora lo studente svolga le proprie attività curriculari presso tale sede, e comunque in orario extracurriculare.

Articolo 3 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'attuazione del progetto specificato alla S.V. è conferito l'incarico per:

- **PERCORSO DI MENTORING E ORIENTAMENTO**

n. 18 ore a € 42,00/h (euro quarantadue/00) Unità di costo standard (UCS) per un importo totale onnicomprensivo di € 756,00 (€ settecentocinquantasei,00) lordo Stato.

L'importo sarà dovuto per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso, a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali in riferimento al presente incarico. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'I.C. Luigi Einaudi" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare al D.S. della scrivente istituzione scolastica:

- a) foglio di firma debitamente compilato e firmato;
- b) relazione conclusiva sul percorso indicando le attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun studente, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- c) Timesheet delle attività svolte.

Articolo 4 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Il/la prof.re/ssa firmatario/a la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679).

Per accettazione

Docente Luisa Cannavacciuolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emanuele d'Adamo

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i



Elenco firmatari

Emanuele D'Adamo

Firma di Emanuele D'Adamo

Firma

Luisa Cannavacciuolo

Firma di Luisa Cannavacciuolo

Firma