

| | | |
|--|---|--|
| | <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS) Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL</p> | |
|--|---|--|

Amministrazione Trasparente
Albo On line
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Titolo: Scuola aperta 2023-2025

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-235

CUP: I24D24000670007

Oggetto: Avviso selezione ESPERTO/TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA interno/esterno per “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Piano Estate.”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTA** la Circolare n.2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** Il D.l. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;
- VISTO** Il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Firmato digitalmente da EMANUELE D'ADAMO

- VISTO** Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;
- VISTO** Il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- VISTO** Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- TENUTO CONTO** del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- VISTO** i regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058, 2021/1057, del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** L’Accordo di partenariato tra l’Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021- 2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 9045 del primo dicembre 2022;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72;
- VISTO** L’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”;
- VISTA** la candidatura N. 1448 avanzata da questa Istituzione Scolastica in data 22/05/2024;
- VISTA** la nota M.I.M. Prot. n 83244 del 12/06/2024 relativa all’autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 51.480,00;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal C.I. con delibera n. 02 del 09/01/2024 e successive variazioni;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTI** gli atti per la predisposizione del Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 12 del 30/01/2025;
- VISTA** la delibera Collegio docenti n. 31 del 21/05/2024;
- VISTA** la delibera Consiglio d’Istituto n. 17 del 14/05/2024;
- VISTO** Il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3182 del 19/06/2024;
- VISTO** Il Decreto di Avvio Progetto prot. n. 3314 del 24/06/2024;

INDICE IL SEGUENTE AVVISO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE figura ESPERTO / TUTOR / FIGURA AGGIUNTIVA

Art. 1 – Oggetto dell’Avviso e destinatari

I Destinatari del presente Avviso sono:

- docenti a tempo indeterminato dell’Istituto Comprensivo “Luigi Einaudi” in possesso dei requisiti richiesti;
- docenti a tempo determinato dell’Istituto Comprensivo “Luigi Einaudi” in possesso dei requisiti richiesti ed in servizio fino al 30 giugno 2024;
- docenti di altri Istituti;
- esperti esterni in possesso dei requisiti richiesti.

Il presente avviso di selezione è rivolto all'individuazione di

- n. 03 incarichi individuali per esperto
- n. 03 incarichi individuali per tutor
- n. 03 incarichi individuali per figura aggiuntiva

Nello specifico:

| Sotto-azione A4.A Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-235 Titolo modulo ENGLISH SUMMER CAMP | Professionalità | Unità di personale da selezionare | ORE da attribuire ad ogni unità |
|--|-------------------|-----------------------------------|--|
| GRUPPO 1 - English Summer Camp da lunedì 09 a sabato 14 giugno 2025 | Esperto | 1 | 30 |
| | Tutor | 1 | 30 |
| | Figura aggiuntiva | 1 | quota forfettaria n.1 ora ad ogni alunno iscritto |
| GRUPPO 2 - English Summer Camp da lunedì 09 a sabato 14 giugno 2025 | Esperto | 1 | 30 |
| | Tutor | 1 | 30 |
| | Figura aggiuntiva | 1 | quota forfettaria n.1 ora ad ogni alunno iscritto |
| GRUPPO 3 - English Summer Camp da lunedì 09 a sabato 14 giugno 2025 | Esperto | 1 | 30 |
| | Tutor | 1 | 30 |
| | Figura aggiuntiva | 1 | quota forfettaria n.1 ora ad ogni alunno iscritto |

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di:**

- **euro 70,00 lordo stato/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta **per figura ESPERTI**
- **euro 30,00 lordo stato/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta **per figura tutor**
- **euro 30,00 lordo stato/ad alunno** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta **per figura aggiuntiva**

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste e comunque non oltre la chiusura del progetto 31/12/2025.

Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione devono pervenire **entro le ore 12,30 del 24/04/2025** esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo BSIC87100B@istruzione.it.

L'email deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "CANDIDATURA (Cognome e nome) FIGURE PROFESSIONALI ESPERTO/TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PIANO ESTATE – English Summer Camp".

Alla mail dovranno essere allegati i seguenti documenti separati e così nominati, ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF:

1. Curriculum-vitae-nome-cognome (firmato e datato) e documento d'identità-nome-cognome (dell'eventuale legale rappresentante e/o di tutti gli esperti coinvolti)
2. Allegato-A-istanza-partecipazione-nome-cognome
3. Allegato-B-Griglia-valutazione-titoli-nome-cognome (dell'eventuale legale rappresentante e/o di tutti gli esperti coinvolti)

Firmato digitalmente da EMANUELE D'ADAMO

4. Allegato-C-Insussistenza-cause-ostative-nome-cognome (dell'eventuale legale rappresentante e/o di tutti gli esperti coinvolti)
5. Proposta progettuale (SOLO per FIGURA ESPERTO)

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1 Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
2. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
 3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Partecipazione e criteri di selezione come da tabella valutazione titoli (Allegato B)

La griglia di valutazione (**ALLEGATO B**) che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. omissione o mancanza anche di una sola firma sulla documentazione;
3. documento di identità scaduto o illeggibile;
4. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

Firmato digitalmente da EMANUELE D'ADAMO

Art. 5 - Funzioni e compiti dei profili richiesti

Compiti dell'Esperto

- Redigere a livello esecutivo un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con il docente tutor e il gruppo tecnico di riferimento;
- firmare il registro giornaliero e registrare le attività svolte sulla piattaforma informatica;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per la tempestiva rimodulazione del calendario;
- produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo; 5. utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Compiti del Tutor

- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio;
- mantenere rapporti con l'ufficio di segreteria per la condivisione delle informazioni attinenti alla realizzazione degli interventi educativi e delle procedure amministrative;
- adempiere con puntualità all'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma predisposta.
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Compiti della Figura aggiuntiva

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- affiancare l'esperto e il tutor nella gestione del gruppo di partecipanti, in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- effettuare le attività di supporto nelle sedi, nei giorni e nelle ore definiti nel calendario;
- collaborare alla gestione, per quanto di propria competenza, della piattaforma on-line.

La figura aggiuntiva si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del trattamento dei dati** è Istituto Comprensivo "Luigi Einaudi" di Sale Marasino al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bsic87100b@pec.istruzione.it
- **Base giuridica del trattamento** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
- **Responsabile Unico del Progetto** Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Dott. d'Adamo Emanuele.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata, per la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emanuele d'Adamo
Documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da EMANUELE D'ADAMO