



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063

bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it

C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. EINAUDI" SALE MARASINO
Prot. 0000691 del 07/02/2024
VI (Uscita)

Al DSGA

All'Albo on-line

Amministrazione trasparente

Al sito web/sez. PNRR

Oggetto: Nomina DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29777

CUP: I44D23001560006

Titolo progetto: Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi 2023-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Dl.gs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione n. 65 del 2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della citata linea di investimento;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 306 del 17/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

VISTA la nota n. 9878 del 18/04/2023 con la quale il Direttore Generale dell'USR Lombardia, ha disposto l'autorizzazione preventiva allo svolgimento delle attività aggiuntive previste negli Avvisi del PNRR;

RICHIAMATO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con cui è stata approvata la proposta progettuale;

CONSIDERATO che l'incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle mansioni del funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter assumere l'incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 - Affidamento incarico

Di conferire al sig. Claudio Zanoni in qualità di DSGA l'incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”* per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 - Orario di servizio e compenso

L'incarico affidato è per un numero massimo di ore 40 da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al 31/08/2024;

La retribuzione è quella prevista dell'attuale CCNL per le ore aggiuntive 20,35 LORDO DIPENDENTE per un numero di ore pari a 40, il cui totale LORDO STATO è di euro 1080,00.

Verranno riconosciute le ore di servizio effettivamente prestate e giustificate da timesheet.

Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere sono:

- assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale alla sezione albo on line e conservata, debitamente firmata, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Raffaella Prof.ssa Zanardini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.