



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063

bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it

C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco UFJYQL

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. EINAUDI" SALE MARASINO
Prot. 0000668 del 06/02/2024
VI (Uscita)

Al DSGA

Al personale Assistente Amministrativo

All'Albo on-line

Amministrazione trasparente

Al sito web/sez. PNRR

Oggetto: Avviso interno richiesta disponibilità per la selezione di personale ATA Assistenti Amministrativi a valere sul Progetto Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi 2023-2025

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29777

CUP: I44D23001560006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. e successive modifiche;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il

regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma di € 64.583,14 (suddivisa in quota A € 51.185,91 Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota B € 13.397,23 Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO l'art.67.1 comma b) del Regolamento UE n. 1303/2013 "Tabelle standard dei costi unitari";

VISTA la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 21 del 10/11/2023;

VISTA la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 32 del 19/12/2023;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 306 del 17/01/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 02 del 09/01/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 314 del 17 gennaio 2024, del progetto in oggetto;

VISTO l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM pari a massimo il 10% dell'importo assegnato;

VISTO l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo pari al 10% importo massimo dell'importo assegnato;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno negli a.s. 2023/24 – 2024/25, e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

VISTO le note operative declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."*;

VISTO le note operative declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi."*;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale Amministrativo di Segreteria;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 figura personale ATA interno di ruolo e n. 1 figura personale ATA non di ruolo, con documentate esperienze di supporto al Rup e/o altri incarichi in progetti PON e PNRR, nello specifico è richiesta la disponibilità di:

- **n. 2 assistente amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto al team dispersione per il corretto iter documentale delle attività del team, degli esperti e dei tutor e di supporto nella gestione delle pratiche contabili.

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- n. 30 h complessive per n. 1 Assistente Amministrativo di ruolo, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/05/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
- n. 30 h complessive per n. 1 Assistente Amministrativo non di ruolo, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico fino al 31/08/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 - Compiti

Le figure prescelte dovranno:

- supportare i gruppi di lavoro dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA e gruppi di lavoro nella documentazione delle attività e degli atti;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Art. 5 - presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro 12 febbraio 2024 esclusivamente brevi manu in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 - Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata, per la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Raffaella Prof.ssa Zanardini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.