**SCUOLA PRIMARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/7/72/Black_and_white_Italian_Republic_emblem.svg/107px-Black_and_white_Italian_Republic_emblem.svg.png | **MINISTERO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO****ISTITUTO COMPRENSIVO “LUIGI EINAUDI” DI SALE MARASINO (BS)**Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL  |

**PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO** (ART. 7, D. LGS. 13 APRILE 2017, N. 66 e s.m.i.)

**Anno Scolastico \_**

ALUNNO/A

codice sostitutivo personale

Classe

Plesso o sede\_

ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI DISABILITÀ IN ETÀ EVOLUTIVA AI FINI DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA rilasciato in data

Data scadenza o rivedibilità:

Non indicata

PROFILO DI FUNZIONAMENTO redatto in data \_ Nella fase transitoria:

 PROFILO DI FUNZIONAMENTO NON DISPONIBILE

DIAGNOSI FUNZIONALE redatta in data

PROFILO DINAMICO FUNZIONALE approvato in data

PROGETTO INDIVIDUALE redatto in data \_ da redigere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PEI PROVVISORIO | DATA VERBALE ALLEGATO N.  | FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO1……………………… . |
| APPROVAZIONE DEL PEIE PRIMA SOTTOSCRIZIONE | DATA VERBALE ALLEGATO N.  | FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO1……………………… . |
| VERIFICA INTERMEDIA | DATA  | FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO1 |
| VERBALE ALLEGATO N.  | ……………………… . |
| VERIFICA FINALE | DATA  | FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO1 |
| E PROPOSTE PER L’A.S.SUCCESSIVO | VERBALE ALLEGATO N.  | ……………………… . |

**Composizione del GLO - Gruppo di Lavoro Operativo per l’inclusione**

Art. 15, commi 10 e 11 della L. 104/1992 (come modif. dal D.Lgs 96/2019)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascuncomponente interviene al GLO | FIRMA |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| … |  |  |

**Eventuali modifiche o integrazioni alla composizione del GLO, successive alla prima convocazione**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascun componenteinterviene al GLO | Variazione (nuovo membro,sostituzione, decadenza…) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1. Quadro informativo**

Situazione familiare / descrizione dell’alunno o dell’alunna

A cura dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale ovvero di altri componenti del GLO……………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

**2. Elementi generali desunti dal Profilo di Funzionamento**

**o, se non disponibile, dalla Diagnosi Funzionale e dal Profilo dinamico funzionale (ove compilato)**

*Sintetica descrizione, considerando in particolare le dimensioni sulle quali va previsto l'intervento e che andranno quindi analizzate nel presente PEI*

*In base alle indicazioni del Profilo di Funzionamento (o, se non è stato ancora redatto, della Diagnosi Funzionale e del Profilo Dinamico Funzionale) sono individuate le dimensioni rispetto alle quali è necessario definire nel PEI specifici interventi. Le sezioni del PEI non coinvolte vengono omesse.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dimensione Socializzazione/Interazione/Relazione | Sezione 4A/5A |  | Va definita |  Va omessa |
| Dimensione Comunicazione/Linguaggio | Sezione 4B/5B |  | Va definita |  Va omessa |
| Dimensione Autonomia/Orientamento | Sezione 4C/5C |  | Va definita |  Va omessa |
| Dimensione Cognitiva, Neuropsicologica e dell'Apprendimento | Sezione 4D/5D |  | Va definita |  Va omessa |

**3. Raccordo con il Progetto Individuale** di cui all’art. 14 della Legge 328/2000

a. Sintesi dei contenuti del Progetto Individuale e sue modalità di coordinamento e interazione con il presente

PEI, tenendo conto delle considerazioni della famiglia (se il Progetto individuale è stato già redatto)

b. Indicazioni da considerare nella redazione del Progetto individuale di cui all’articolo 14 Legge n. 328/00 (se il Progetto individuale è stato richiesto e deve ancora essere redatto)

**4. Osservazioni sull’alunno/a per progettare gli interventi di sostegno didattico**

**Punti di forza sui quali costruire gli interventi educativi e didattici**

|  |
| --- |
| **a. Dimensione della relazione, dell’interazione e della socializzazione**: |
| **b. Dimensione della comunicazione e del linguaggio**: |
| **c. Dimensione dell’autonomia e dell’orientamento**: |
| **d. Dimensione cognitiva, neuropsicologica e dell’apprendimento**: |

**Revisione a seguito di Verifica intermedia** Data: Specificare i punti

oggetto di eventuale

revisione

**5. Interventi per l’alunno/a: obiettivi educativi e didattici, strumenti, strategie e modalità**

**A. Dimensione: RELAZIONE / INTERAZIONE / SOCIALIZZAZIONE →** si faccia riferimento alla sfera affettivo relazionale, considerando l’area del sé, il rapporto con gli altri, la motivazione verso la relazione consapevole, anche con il gruppo dei pari, le interazioni con gli adulti di riferimento nel contesto scolastico, la motivazione all’apprendimento

**OBIETTIVI**

Obiettivi ed esiti attesi

**INTERVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI e METODOLOGICI**

Attività Strategie e Strumenti

**B. Dimensione: COMUNICAZIONE / LINGUAGGIO →** si faccia riferimento alla competenza linguistica, intesa come comprensione del linguaggio orale, produzione verbale e relativo uso comunicativo del linguaggio verbale o di linguaggi alternativi o integrativi; si consideri anche la dimensione comunicazionale, intesa come modalità di interazione, presenza e tipologia di contenuti prevalenti, utilizzo di mezzi privilegiati

**OBIETTIVI**

Obiettivi ed esiti attesi

**INTERVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI e METODOLOGICI**

Attività Strategie e Strumenti

**C. Dimensione: AUTONOMIA/ORIENTAMENTO →** si faccia riferimento all'autonomia della persona e all'autonomia sociale, alle dimensioni motorio-prassica (motricità globale, motricità fine, prassie semplici e complesse) e sensoriale (funzionalità visiva, uditiva, tattile)

**OBIETTIVI**

Obiettivi ed esiti attesi

**INTERVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI e METODOLOGICI**

Attività Strategie e Strumenti

**D. Dimensione COGNITIVA, NEUROPSICOLOGICA E DELL'APPRENDIMENTO** *→* capacità mnesiche, intellettive e organizzazione spazio-temporale; livello di sviluppo raggiunto in ordine alle strategie utilizzate per la risoluzione di compiti propri per la fascia d’età, agli stili cognitivi, alla capacità di integrare competenze diverse per la risoluzione di compiti, alle competenze di lettura, scrittura, calcolo, decodifica di testi o messaggi

**OBIETTIVI**

Obiettivi ed esiti attesi

**INTERVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI e METODOLOGICI**

Attività Strategie e Strumenti

**Revisione a seguito di Verifica intermedia** Data: Specificare i punti oggetto

di eventuale revisione

relativi alle diverse

Dimensioni interessate.

**Verifica conclusiva degli esiti** Data: Con verifica dei risultati

conseguiti e valutazione

sull'efficacia di interventi, strategie e strumenti.

**6. Osservazioni sul contesto: barriere e facilitatori**

Osservazioni nel contesto scolastico - fisico, organizzativo, relazionale - con indicazione delle barriere e dei facilitatori a

seguito dell’osservazione sistematica dell’alunno/a e della classe.

**Revisione a seguito di Verifica intermedia** Data:

Specificare i punti oggetto di eventuale revisione

**7. Interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo**

Tenendo conto di quanto definito nelle Sezioni 5 e 6, descrivere gli interventi previsti sul contesto e sull’ambiente di

apprendimento.

**Rev**

**Ver**

|  |
| --- |
|  |
| **isione a seguito di Verifica intermedia** Data:  |
| Specificare i punti oggetto di eventuale revisione |  |
| **ifica conclusiva degli esiti** Data:  |
| Con verifica dei risultati conseguiti e valutazione sull'efficacia di interventi, strategie e strumenti. |  |

**8. Interventi sul percorso curricolare**

8. 1 Interventi educativo-didattici, strategie, strumenti nelle diverse discipline/aree disciplinari

(Anche nel caso in cui le discipline siano aggregate in aree disciplinari, la valutazione degli apprendimenti è sempre espressa per ciascuna disciplina)

Modalità di sostegno educativo-didattico e ulteriori interventi di inclusione……………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

8.2 Progettazione disciplinare (1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Disciplina/Area** | Rispetto alla progettazione didattica della classe, sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione |
| **disciplinare:** |
| **Disciplina/Area** | Rispetto alla progettazione didattica della classe, sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione |
| **disciplinare:** |
| **Disciplina/Area** | Rispetto alla progettazione didattica della classe, sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione |
| **disciplinare:** |

(1) Compilare soltanto per le discipline/aree disciplinari per le quali è prevista una progettazione personalizzata.

8.4 Criteri di valutazione del comportamento ed eventuali obiettivi specifici

**Comportamento:**  A - Il comportamento è valutato in base agli stessi criteri adottati per la classe

 B - Il comportamento è valutato in base ai seguenti criteri personalizzati e al

raggiungimento dei seguenti obiettivi: …………………………..

**Revisione a seguito di Verifica intermedia** Data: Specificare i punti oggetto di

eventuale revisione

**Verifica conclusiva degli esiti** Data:

Con verifica dei risultati didattici conseguiti e valutazione sull'efficacia di interventi, strategie e strumenti riferiti anche all'ambiente di apprendimento. NB: la valutazione finale degli

apprendimenti è di competenza di tutto il Team dei docenti

**9. Organizzazione generale del progetto di inclusione e utilizzo delle risorse**

**Tabella orario settimanale**

(da adattare - a cura della scuola - in base all'effettivo orario della classe)

Per ogni ora specificare:

- se l’alunno /a è presente a scuola salvo assenze occasionali Pres.  (se è sempre presente non serve specificare)

- se è presente l'insegnante di sostegno Sost. 

- se è presente l'assistente all'autonomia o alla comunicazione Ass. 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orario | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
| 8.00 - 9.00 | Pres.  |  |  |  |  |  |
| Sost.  Ass.  |  |  |  |  |  |
| 9.00 - 10.00 | Pres.  |  |  |  |  |  |
| Sost.  Ass.  |  |  |  |  |  |
| 10.00 - 11.00 | Pres.  |  |  |  |  |  |
| Sost.  Ass.  |  |  |  |  |  |
| 11.00 - 12.00 | Pres.  |  |  |  |  |  |
| Sost.  Ass.  |  |  |  |  |  |
| 12.00 - 13.00 | Pres.  |  |  |  |  |  |
| Sost.  Ass.  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| L’alunno/a frequenta con |  Sì: è presente a scuola per ore settimanali rispetto alle ore della classe, nelperiodo (indicare il periodo dell’anno scolastico), su richiesta della famiglia e degli specialisti sanitari, in accordo con la scuola, per le seguenti motivazioni:…….…………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………..No, frequenta regolarmente tutte le ore previste per la classe |
| orario ridotto? |
| L’alunno/a è sempre nel |  Sì |
| gruppo classe? |  |
|  |  No, in base all’orario svolge nel periodo (indicare il periodo dell’anno scolastico), ore in altri spazi per le seguenti attività \_ con un gruppo di compagni ovvero individualmente per le seguenti oggettive, comprovate e particolari circostanze educative e didattiche |
| Insegnante per le attività | Numero di ore settimanali |
| di sostegno |
| Risorse destinate agli | Descrizione del servizio svolto dai collaboratori scolastici  |
| interventi di assistenza |
| igienica e di base |
| Risorse professionali | Tipologia di assistenza/figura professionale Numero di ore settimanali condivise con l’Ente competente  |
| destinate all'assistenza, |
| all'autonomia e/o allacomunicazione |

|  |  |
| --- | --- |
| Altre risorse professionali presenti nella scuola/classe | [ ] docenti del team o della scuola in possesso del titolo di specializzazione per le attività di sostegno[ ] docenti dell’organico dell’autonomia coinvolti/e in progetti di inclusione o in specifiche attivitàrivolte all’alunno/a e/o alla classe[ ] altro  |
| Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione | Interventi previsti per consentire all’alunno/a di partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione organizzati per la classe  |
| Strategie per la prevenzione e l’eventuale gestione di situazioni e comportamenti problematici |  |
| Attività o progetti sull’inclusione rivolti alla classe |  |
| Trasporto Scolastico | Indicare le modalità di svolgimento del servizio |

**Interventi e attività extrascolastiche attive**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività terapeutico- | n° ore | struttura | Obiettivi perseguiti ed eventuali raccordi con il PEI | NOTE |
| riabilitative | (altre informazioni utili) |
| Attività extrascolastiche |  | supporto | Obiettivi perseguiti ed eventuali raccordi con il PEI | NOTE |
| di tipo formale,informale e non formale (es: attività ludico/ricreative, motorie, artistiche, etc.) |  | (altre informazioni utili) |

**Revisione a seguito di Verifica intermedia** Data:

Specificare i punti oggetto di eventuale revisione relativi alle risorse professionali dedicate

**10.CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE con eventuali note esplicative (D.M. 742/2017) [solo per alunni/e in uscita dalle classi quinte]**

**Competenze chiave europee Competenze dal Profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione**

**NOTE ESPLICATIVE**

……………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..

**11. Verifica finale/Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari**

Verifica finale del PEI

Valutazione globale dei risultati raggiunti (con riferimento agli elementi di verifica delle varie Sezioni del PEI)

**Aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l’a.s. successivo [Sez. 5-6-7]**

Suggerimenti, proposte, strategie che hanno particolarmente funzionato e che potrebbero essere riproposti; criticità emerse su cui intervenire, etc…

**Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza**

**Assistenza**

|  |  |
| --- | --- |
| Assistenza di base (**per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi**)igienica ◻ spostamenti ◻ mensa ◻altro ◻ (specificare……………………….)Dati relativi all’assistenza di base (collaboratori scolastici,organizzazione oraria ritenuta necessaria) | Assistenza specialistica all’autonomia e/o alla comunicazione (**per azioni riconducibili ad interventi educativi**):Comunicazione:assistenza a bambini/e con disabilità visiva ◻assistenza a bambini/e con disabilità uditiva ◻assistenza ad alunni/e con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo ◻Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:cura di sé ◻mensa ◻altro ◻ (specificare ……………………………………………….)Dati relativi agli interventi educativi all’autonomia e alla comunicazione (educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria) |
| **Esigenze di tipo sanitario**: comprendono le eventuali somministrazioni di farmaci o altri interventi a supportodi funzioni vitali da assicurare, secondo i bisogni, durante l’orario scolastico.Somministrazioni di farmaci:[] non comportano il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l’esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell’adulto somministratore, ma solo adeguata formazione delle figure professionali coinvolte. Pertanto, possono essere coinvolte figure interne all’istituzione scolastica.[ ] comportano cognizioni specialistiche e discrezionalità tecnica da parte dell’adulto somministratore, tali darichiedere il coinvolgimento di figure professionali esterne.Altre esigenze ed interventi non riferibili esclusivamente alla specifica disabilità sono definiti nelle modalitàritenute più idonee, conservando la relativa documentazione nel fascicolo personale dell’alunno o dell’alunna. |  |
| Arredi speciali, | Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo |
| Ausili didattici, |
| informatici, ecc. |

|  |  |
| --- | --- |
| Proposta del numero | Partendo dall'organizzazione delle attività di sostegno didattico e dalle osservazioni sistematiche |
| di ore di sostegno | svolte, tenuto conto □ del Verbale di accertamento **□** del Profilo di Funzionamento, e del suo |
| per l'anno | eventuale □ aggiornamento, secondo quanto disposto all’art. 18 del Decreto Interministeriale n. |
| successivo\* | 182/2020, oltre che dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno, si propone - nell’ambito di quanto previsto dal D.Lgs 66/2017 e dal citato DI 182/2020 - il seguente fabbisogno di ore di sostegno. |
|  | Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo con la seguente motivazione:  |
| Proposta delle risorse da destinare agli | Partendo dalle osservazioni descritte nelle Sezioni 4 e 6 e dagli interventi descritti nelle Sezioni n.5 e 7, tenuto conto □ del Verbale di accertamento **□** del Profilo di Funzionamento, e del suo |
| interventi di assistenzaigienica e di basee delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno successivo\* | eventuale □ aggiornamento, e dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno:- si indica il fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nel modo seguente - si indica, come segue, il fabbisogno di risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione - nell’ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale182/2020 e dall’Accordo di cui all’art. 3, comma 5bis del D.Lgs 66/2017 - per l'a. s. successivo:tipologia di assistenza / figura professionale per N. ore \_(1). |
| \* (Art.7, lettera d) D.Lgs 66/2017) |  |
| Eventuali esigenze |  |
| correlate al trasportodell’alunno/ada e verso la scuola |  |

(1) L’indicazione delle ore è finalizzata unicamente a permettere al Dirigente Scolastico di formulare la richiesta complessiva d’Istituto delle misure di sostegno ulteriori

rispetto a quelle didattiche, da proporre e condividere con l’Ente Territoriale

La verifica finale, con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nonché delle tipologie di assistenza/figure professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno scolastico successivo, è stata approvata dal GLO in data

Come risulta da verbale n. allegato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascun componenteinterviene al GLO | FIRMA |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |

**12. PEI Provvisorio per l'a. s. successivo**

**[da compilare a seguito del primo accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell’inclusione scolastica]**

|  |  |
| --- | --- |
| Proposta del numero di ore di sostegno alla classe per l'anno successivo\*\* (Art. 7, lettera d) D.Lgs66/2017) | Partendo dal Verbale di accertamento e dal Profilo di Funzionamento, si individuano le principali dimensioni interessate [Sezione 4] e le condizioni di contesto [Sezione 6], con la previsione degli interventi educativo-didattici da attuare ed il relativo fabbisogno di risorse professionali per il sostegno e l’assistenza……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Entità delle difficoltà nellosvolgimento delle attività comprese in ciascun dominio/dimensione tenendo conto dei fattori ambientali implicati | Assente | Lieve | Media | Elevata | Molto elevata |
|  |  |  |  |  |
| Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo con la seguente motivazione:  |

**Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza**

**Assistenza**

Assistenza di base (**per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi**)

igienica ◻ spostamenti ◻ mensa ◻

altro ◻ (specificare………………………………….)

Dati relativi all’assistenza di base (collaboratori scolastici,

organizzazione oraria ritenuta necessaria)

Assistenza specialistica all’autonomia e/o alla comunicazione

(**per azioni riconducibili ad interventi educativi**): Comunicazione:

assistenza a bambini/e con disabilità visiva ◻

assistenza a bambini/e con disabilità uditiva ◻

assistenza ad alunni/e con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo ◻

Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:

cura di sé ◻

mensa ◻

altro ◻ (specificare ……………………………………………….)

Dati relativi agli interventi educativi all’autonomia e alla comunicazione (educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria)……………………………………………………………….

**Esigenze di tipo sanitario**: comprendono le eventuali somministrazioni di farmaci o altri interventi a supporto

di funzioni vitali da assicurare, secondo i bisogni, durante l’orario scolastico.

Somministrazioni di farmaci:

[] non comportano il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l’esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell’adulto somministratore, ma solo adeguata formazione delle figure professionali coinvolte. Pertanto, possono essere coinvolte figure interne all’istituzione scolastica.

[ ] comportano cognizioni specialistiche e discrezionalità tecnica da parte dell’adulto somministratore, tali da

richiedere il coinvolgimento di figure professionali esterne.

Altre esigenze ed interventi non riferibili esclusivamente alla specifica disabilità sono definiti nelle modalità

ritenute più idonee, conservando la relativa documentazione nel fascicolo personale dell’alunno o dell’alunna.

|  |  |
| --- | --- |
| Arredi speciali, Ausili didattici, informatici, ecc. | Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo ……………………………………………………………………… |
| Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di basee delle risorse professionali da destinare all'assistenza, | Tenuto conto del Verbale di accertamento e del Profilo di Funzionamento si individuano le principali dimensioni interessate [Sezione 4] e le condizioni di contesto [Sezione 6], con la previsione del fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo:a) Fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nel modo seguente   |  |
| all'autonomia e allacomunicazione, per b) Fabbisogno di risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e allal'anno successivo\* comunicazione - nell’ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 182/2020 edall’Accordo di cui all’art. 3, comma 5bis del D.Lgs 66/2017 - per l'a. s. successivo: |
| tipologia di assistenza / figura professionale \* (Art. 7, lettera d) D.Lgs66/2017) per N. ore \_(1). |
| Eventuali esigenze |  |  |
| correlate al trasportodell’alunno/ada e verso la scuola |  |  |

(1) L’indicazione delle ore è finalizzata unicamente a permettere al Dirigente Scolastico di formulare la richiesta complessiva d’Istituto delle misure di sostegno ulteriori

rispetto a quelle didattiche, da proporre e condividere con l’Ente Territoriale

Il PEI provvisorio con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nonché delle tipologie di assistenza/figure professionali e relativo fabbisogno da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno scolastico successivo, è stato approvato dal GLO

in data

come risulta da verbale n. allegato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascuncomponente interviene al GLO | FIRMA |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |