



# PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

(ART. 7, D. LGS. 13 APRILE 2017, N. 66 E S.M.I.)

## Anno Scolastico

|          |                |                              |
|----------|----------------|------------------------------|
| ALUNNO/A |                |                              |
|          | <i>Cognome</i> | <i>Nome</i>                  |
| Classe   | Plesso         | Codice sostitutivo personale |

ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI DISABILITÀ IN ETÀ EVOLUTIVA AI FINI DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA  
rilasciato in data

Data scadenza o rivedibilità:   Non indicata

PROFILO DI FUNZIONAMENTO redatto in data

Nella fase transitoria:

- PROFILO DI FUNZIONAMENTO NON DISPONIBILE  
DIAGNOSI FUNZIONALE redatta in data  
PROFILO DINAMICO FUNZIONALE approvato in data

|   |
|---|
| <b>PROGETTO INDIVIDUALE</b> <input type="checkbox"/> redatto in data <input type="checkbox"/> da redigere |
|---|

|  |                     |   |
|--|---------------------|---|
| PEI PROVVISORIO  | DATA                | FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO <sup>(1)</sup> |
|  | VERBALE ALLEGATO N° |   |
| APPROVAZIONE DEL<br>PEI E PRIMA<br>SOTTOSCRIZIONE      | DATA                | FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO <sup>(1)</sup> |
|  | VERBALE ALLEGATO N° |   |
| VERIFICA<br>INTERMEDIA                                 | DATA                | FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO <sup>(1)</sup> |
|  | VERBALE ALLEGATO N° |   |
| VERIFICA FINALE E<br>PROPOSTE PER L'A.S.<br>SUCCESSIVO | DATA                | FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO <sup>(1)</sup> |
|  | VERBALE ALLEGATO N° |   |

<sup>(1)</sup> o suo delegato

## Composizione del **GLO** - Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione

Art. 15, commi 10 e 11 della L. 104/1992 (come modificato, dal D.Lgs 96/2019)

| Cognome e Nome | *specificare a quale titolo ciascun componente interviene al <b>GLO</b> |
|----------------|---|
| 1              |   |
| 2              |   |
| 3              |   |
| 4              |   |
| 5              |   |
| 6              |   |
| 7              |   |
| 8              |   |
| 9              |   |
| 10             |   |
| 11             |   |
| 12             |   |
| 13             |   |
| 14             |   |
| 15             |   |
| 16             |   |
| 17             |   |
| 18             |   |
| 19             |   |
| 20             |   |
| 21             |   |
| 22             |   |
| 23             |   |
| 24             |   |
| 25             |   |

### Eventuali modifiche o integrazioni alla composizione del **GLO** successive alla prima convocazione

| Data | Cognome e Nome | *specificare a quale titolo ciascun componente interviene al <b>GLO</b> | Variazione (nuovo membro, sostituzione, decadenza...) |
|------|----------------|---|---|
|      |                |   |   |
|      |                |   |   |
|      |                |   |   |
|      |                |   |   |

**1. Quadro informativo**

**1 A. Situazione familiare / Descrizione dell'alunno o dell'alunna.**  
A cura dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale ovvero di altri componenti del **GLO**

**1 B. Note**

**2. Elementi generali desunti dal Profilo di Funzionamento  
o se non disponibile dalla Diagnosi Funzionale e dal Profilo Dinamico Funzionale (ove compilato)**

**2 A** Sintetica descrizione, considerando in particolare le dimensioni sulle quali va previsto l'intervento e che andranno quindi analizzate nel presente PEI

**2 B** In base alle indicazioni del Profilo di Funzionamento (o se non è stato ancora redatto, della Diagnosi Funzionale e del Profilo Dinamico Funzionale) sono individuate le dimensioni rispetto alle quali è necessario definire nel PEI specifici interventi. Le sezioni del PEI non coinvolte vengono omesse.

|   |               |                                      |                                    |
|---|---------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| Dimensione Socializzazione/Interazione/Relazione            | Sezione 4A/5A | <input type="checkbox"/> Va definita | <input type="checkbox"/> Va omessa |
| Dimensione Comunicazione/Linguaggio                         | Sezione 4B/5B | <input type="checkbox"/> Va definita | <input type="checkbox"/> Va omessa |
| Dimensione Autonomia/ Orientamento                          | Sezione 4C/5C | <input type="checkbox"/> Va definita | <input type="checkbox"/> Va omessa |
| Dimensione Cognitiva, Neuropsicologica e dell'Apprendimento | Sezione 4D/5D | <input type="checkbox"/> Va definita | <input type="checkbox"/> Va omessa |

**3. Raccordo con il Progetto Individuale di cui all'art. 14 della Legge 328/2000**

**3 A. Sintesi dei contenuti del Progetto Individuale e sue modalità di coordinamento e interazione con il presente PEI tenendo conto delle considerazioni della famiglia (se il progetto individuale è stato già redatto)**

**3 B. Indicazioni da considerare nella redazione del Progetto Individuale di cui all'articolo 14 Legge n. 328/00 (se il progetto individuale è stato richiesto e deve ancora essere redatto)**

**4. Osservazioni sull'alunno/a per progettare gli interventi di sostegno didattico.  
Punti di forza sui quali costruire gli interventi educativi e didattici**

**4 A. Dimensione della relazione, dell'interazione e della socializzazione:**

**4 B. Dimensione della comunicazione e del linguaggio:**

**4 C. Dimensione dell'autonomia e dell'orientamento:**

**4 D. Dimensione cognitiva, neuropsicologica e dell'apprendimento:**

**Revisione a seguito di verifica intermedia**

**Data:**

**Specificare i punti oggetto di eventuale revisione.**

## 5. Interventi per l'alunno/a: obiettivi educativi e didattici, strumenti, strategie e modalità

**5A. Dimensione: RELAZIONE / INTERAZIONE / SOCIALIZZAZIONE** → si faccia riferimento alla sfera affettivo relazionale, considerando l'area del sé, il rapporto con gli altri, la motivazione verso la relazione consapevole, anche con il gruppo dei pari, le interazioni con gli adulti di riferimento nel contesto scolastico, la motivazione all'apprendimento

### 5 A1 - OBIETTIVI

Obiettivi specificando anche gli esiti attesi

### 5 A2 - INTERVENTI EDUCATIVI DIDATTICI E METODOLOGICI

Strategie e strumenti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi

### 5 A3 - VERIFICA

Metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti

**5B. Dimensione: COMUNICAZIONE / LINGUAGGIO** → si faccia riferimento alla competenza linguistica, intesa come comprensione del linguaggio orale, produzione verbale e relativo uso comunicativo del linguaggio verbale o di linguaggi alternativi o integrativi; si consideri anche la dimensione comunicazionale, intesa come modalità di interazione, presenza e tipologia di contenuti prevalenti, utilizzo di mezzi privilegiati.

### **5 B1 - OBIETTIVI**

**Obiettivi specificando anche gli esiti attesi**

### **5 B2 - INTERVENTI EDUCATIVI DIDATTICI E METODOLOGICI**

**Strategie e strumenti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi**

### **5 B3 - VERIFICA**

**Metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti**

**5C. Dimensione: AUTONOMIA / ORIENTAMENTO** → si faccia riferimento all'autonomia della persona e all'autonomia sociale, alle dimensioni motorio-prassica (motricità globale, motricità fine, prassie semplici e complesse) e sensoriale (funzionalità visiva, uditiva, tattile)

### **5 C1 - OBIETTIVI**

**Obiettivi specificando anche gli esiti attesi**

### **5 C2 - INTERVENTI EDUCATIVI DIDATTICI E METODOLOGICI**

**Strategie e strumenti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi**

### **5 C3 - VERIFICA**

**Metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti**

**5D. Dimensione COGNITIVA, NEUROPSICOLOGICA E DELL'APPRENDIMENTO** → capacità mnesiche, intellettive e organizzazione spazio-temporale; livello di sviluppo raggiunto in ordine alle strategie utilizzate per la risoluzione di compiti propri per la fascia d'età, agli stili cognitivi, alla capacità di integrare competenze diverse per la risoluzione di compiti, alle competenze di lettura, scrittura, calcolo, decodifica di testi o messaggi.

#### **5 D1 - OBIETTIVI**

**Obiettivi specificando anche gli esiti attesi**

#### **5 D2 - INTERVENTI EDUCATIVI DIDATTICI E METODOLOGICI**

**Strategie e strumenti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi**

#### **5 D3 - VERIFICA**

**Metodi, criteri e strumenti utilizzati per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti**



## 7. Interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo

7.1 Tenendo conto di quanto definito nelle sezioni 5 e 6, descrivere gli interventi previsti sul contesto e sull'ambiente di apprendimento

Revisione a seguito di verifica intermedia

Data:

Specificare i punti oggetto di eventuale revisione.

Verifica conclusiva degli esiti

Data:

Con verifica dei risultati conseguiti e valutazione sull'efficacia di interventi, strategie e strumenti.

## 8. Interventi sul percorso curricolare

### 8.1 Modalità di sostegno didattico e ulteriori interventi di inclusione

(anche con riferimento ad interventi di orientamento scolastico)

### 8.2 Progettazione disciplinare

**Interventi educativo-didattici, strategie, strumenti nelle diverse discipline/aree disciplinari (anche nel caso in cui le discipline siano aggregate in aree disciplinari, la valutazione degli apprendimenti è sempre espressa per ciascuna disciplina) - (1) Compilare soltanto per le discipline/Aree Disciplinari per le quali è prevista una progettazione personalizzata**

#### A) Disciplina o Area disciplinare:

**A** - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione

**B** - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze) alle strategie ed alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica ed ai criteri di valutazione

**B) Disciplina o Area disciplinare:**

**A** - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione

**B** - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze) alle strategie ed alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica ed ai criteri di valutazione

**C) Disciplina o Area disciplinare:**

**A** - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione

**B** - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze) alle strategie ed alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica ed ai criteri di valutazione

**D) Disciplina o Area disciplinare:**

**A** - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione

**B** - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze) alle strategie ed alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica ed ai criteri di valutazione

**E) Disciplina o Area disciplinare:**

**A** - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione

**B** - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze) alle strategie ed alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica ed ai criteri di valutazione

**F) Disciplina o Area disciplinare:**

**A** - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione

**B** - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze) alle strategie ed alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica ed ai criteri di valutazione

**G) Disciplina o Area disciplinare:**

**A** - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione

**B** - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze) alle strategie ed alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica ed ai criteri di valutazione

**H) Disciplina o Area disciplinare:**

**A** - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione

**B** - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze) alle strategie ed alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica ed ai criteri di valutazione

**I) Disciplina o Area disciplinare:**

**A** - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione

**B** - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze) alle strategie ed alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica ed ai criteri di valutazione

**L) Disciplina o Area disciplinare:**

**A** - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione

**B** - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze) alle strategie ed alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica ed ai criteri di valutazione

### 8.3 Criteri di valutazione del comportamento ed eventuali obiettivi specifici

#### Comportamento:

- A** - Il comportamento è valutato in base agli stessi criteri adottati per la classe
- B** - Il comportamento è valutato in base ai seguenti criteri personalizzati e al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

#### Revisione a seguito di verifica intermedia

**Data:**

Specificare i punti oggetto di eventuale revisione.

#### Verifica conclusiva degli esiti

**Data:**

Con verifica dei risultati conseguiti e valutazione sull'efficacia di interventi, strategie e strumenti riferiti anche all'ambiente di apprendimento. *NB: La valutazione finale degli apprendimenti è di competenza di tutto il Consiglio di Classe*

## 9. Organizzazione generale del progetto di inclusione e utilizzo delle risorse

### 9.1 Tabella orario settimanale. *(da adattare - a cura della scuola - in base all'effettivo orario della classe)*

Per ogni ora specificare:

- 1) se l'alunno/a è presente a scuola salvo assenze occasionali
- 2) se è presente l'insegnante di sostegno
- 3) se è presente l'assistente all'autonomia o alla comunicazione

Pres.  *(se è sempre presente non serve specificare)*  
 Sost.   
 Ass.

| Ora                      | Lunedì   | Martedì  | Mercoledì  | Giovedì  | Venerdì  | Sabato   |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>   |
| <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>   |
| <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>   |
| <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>   |
| <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> | Pres. <input type="checkbox"/><br>Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>   |

### Note

## 9.2 Situazione dell'alunno o dell'alunna

### A) L'alunno/a frequenta con orario ridotto?

**Sì:** è presente a scuola per      ore settimanali rispetto alle      ore della classe, nel periodo dal  
al      (*Indicare il periodo dell'anno scolastico*) su richiesta  della famiglia  degli specialisti  
sanitari, in accordo con la scuola, per le seguenti motivazioni:

**No,** frequenta regolarmente tutte le ore previste per la classe.

### B) L'alunno/a è sempre nel gruppo classe con i compagni?

**Sì**

**No,** in base all'orario svolge nel periodo dal      al      (*Indicare il periodo dell'anno scolastico*)  
n°      ore in altri spazi per le seguenti attività:

Con un gruppo di compagni ovvero individualmente per le seguenti oggettive, comprovate e particolari circostanze educative e didattiche:

### C) Insegnante per le attività di sostegno

Numero di ore settimanali

### D) Risorse destinate agli interventi di assistenza igienica e di base

Descrizione del servizio svolto dai collaboratori scolastici:

### E) Risorse professionali destinate all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione.

Tipologia di assistenza / figura professionale:

Numero di ore settimanali condivise con l'Ente competente:

### F) Altre risorse professionali presenti nella scuola/classe

docenti del Consiglio di Classe o della scuola in possesso del titolo di specializzazione per le attività di sostegno

docenti dell'organico dell'autonomia coinvolti/e in progetti di inclusione o in specifiche attività rivolte all'alunno/a e/o alla classe

altro

**G) Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.**

Interventi previsti per consentire all'alunno/a di partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione organizzati per la classe

**H) Strategie per la prevenzione e l'eventuale gestione di situazioni e comportamenti problematici****I) Attività o progetti sull'inclusione rivolti alla classe****L) Trasporto Scolastico**

Indicare le modalità di svolgimento del servizio

**9.3 Interventi e attività extrascolastiche attive**

| A) Attività terapeutico-riabilitative  | n°ore | Struttura | Obiettivi perseguiti ed eventuali raccordi con il PEI | NOTE<br>(altre informazioni utili) |
|--|-------|-----------|---|------------------------------------|
|  |       |           |   |                                    |
| B) Attività extrascolastiche di tipo formale, informale e non formale.<br>(es. attività ludico/ricreative, motorie, artistiche etc.) | n°ore | Supporto  | Obiettivi perseguiti ed eventuali raccordi con il PEI | NOTE<br>(altre informazioni utili) |
|  |       |           |   |                                    |

**Revisione a seguito di verifica intermedia****Data:****Specificare i punti oggetto di eventuale revisione**

|  |
|--|
|  |
|--|

**10. Certificazione delle competenze con eventuali note esplicative (D.M. 742/2017) solo per alunni/e in uscita dalle classi terze**

| Competenze chiave europee | Competenze dal Profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione |
|---------------------------|--|
|                           |  |

## 11. Verifica finale - Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari

### 11.1 Verifica finale del PEI Valutazione globale dei risultati raggiunti (con riferimento agli elementi di verifica delle varie Sezioni del PEI)

## 11.2 Aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l'a.s. successivo. [Sezioni 5-6-7]

Suggerimenti, proposte, strategie che hanno particolarmente funzionato e che potrebbero essere riproposti; criticità emerse su cui intervenire, etc.

## 11.3 Assistenza: interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

### 11.3 A - Assistenza di base (per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi)

Igienica

Spostamenti

Mensa

Altro  specificare:

*Dati relativi all'assistenza di base (collaboratori scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria)*

### 11.3 B - Assistenza specialistica all'Autonomia e/o alla Comunicazione (per azioni riconducibili ad interventi educativi)

#### B1) Comunicazione:

Assistenza ad alunni/e con disabilità visiva

Assistenza ad alunni/e con disabilità uditiva

Assistenza ad alunni/e con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo

*Dati relativi agli interventi educativi all'autonomia e alla comunicazione (nominativi educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria)*

**B2) Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:**

Cura di sé

Mensa

Altro  specificare:

*Dati relativi agli interventi educativi all'autonomia e alla comunicazione (nominativi educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria)*

**11.4 Esigenze di tipo sanitario: comprendono le eventuali somministrazioni di farmaci o altri interventi a supporto di funzioni vitali da assicurare, secondo i bisogni, durante l'orario scolastico.****Somministrazione di farmaci:**

Non comportano il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore ma solo adeguata formazione delle figure professionali coinvolte. Pertanto possono essere coinvolte figure interne all'istituzione scolastica.

Comportano cognizioni specialistiche e discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore tali da richiedere il coinvolgimento di figure professionali esterne.

Altre esigenze ed interventi non riferibili esclusivamente alla specifica disabilità sono definiti nelle modalità ritenute più idonee, conservando la relativa documentazione nel fascicolo personale dell'alunno o dell'alunna.

**11.5 Arredi speciali, Ausili didattici, informatici, ecc. Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo.**

**11.6 Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo** \* Ai sensi del D.Lgs 66/2017 e s.m.i.

|   |  |
|---|--|
| <b>A) Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo*</b>   | Partendo dall'organizzazione delle attività di sostegno didattico e dalle osservazioni sistematiche svolte, tenuto conto del/della:<br><input type="checkbox"/> <b>Verbale di accertamento</b><br><input type="checkbox"/> <b>Diagnosi Funzionale</b><br><input type="checkbox"/> <b>Profilo di Funzionamento</b> e del suo eventuale <input type="checkbox"/> <b>Aggiornamento</b> , secondo quanto disposto all'art. 18 del decreto interministeriale n°182/2020, oltre che dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno, si propone – nell'ambito di quanto previsto dal Dlgs 66/2017 e dal citato DI 182/2020 – il seguente fabbisogno di ore di sostegno.<br>N° <b>ore</b> di sostegno richieste per l' a. s. successivo<br>Con la seguente motivazione:   |
| <b>B) Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno successivo*</b><br><br>*(Art. 7 D.Lgs 66/2017) | Partendo dalle osservazioni descritte nelle Sezioni 4 e 6 e dagli interventi descritti nelle Sezioni n. 5 e 7, tenuto conto del/della<br><input type="checkbox"/> <b>Verbale di accertamento</b><br><input type="checkbox"/> <b>Diagnosi Funzionale</b><br><input type="checkbox"/> <b>Profilo di Funzionamento</b> e del suo eventuale <input type="checkbox"/> <b>Aggiornamento</b> , e dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno:<br>- si indica il fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nel modo seguente:<br>- si indica, come segue, il fabbisogno di risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione - nell'ambito di quanto previsto del Decreto Interministeriale n°182/2020 e dall'Accordo di cui all'art. 3 comma 5/bis del D.Lgs 66/2017 – e s.m.i per l'a.s. successivo:<br>- tipologia di assistenza / figura professionale<br>per N° <b>ore (1)</b> . |
| <b>C) Eventuali esigenze correlate al trasporto dell'alunno o dell'alunna da e verso la scuola.</b>   |  |

(1) L'indicazione delle ore è finalizzata unicamente a permettere al Dirigente Scolastico di formulare la richiesta complessiva d'Istituto delle misure di sostegno ulteriori rispetto a quelle didattiche, da proporre e condividere con l'Ente Territoriale ai sensi dell'Art.10 Decreto 66/2017 e s.m.i.

La verifica finale, con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nonché delle tipologie di assistenza/figure professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno scolastico successivo, è stata approvata dal **GLO** in data:

Come risulta da verbale n. \_\_\_\_\_ in allegato.

|    | <b>Cognome e Nome</b> | * specificare a quale titolo ciascun componente interviene al <b>GLO</b> | <b>Firma</b> |
|----|-----------------------|--|--------------|
| 1  |                       |  |              |
| 2  |                       |  |              |
| 3  |                       |  |              |
| 4  |                       |  |              |
| 5  |                       |  |              |
| 6  |                       |  |              |
| 7  |                       |  |              |
| 8  |                       |  |              |
| 9  |                       |  |              |
| 10 |                       |  |              |
| 11 |                       |  |              |
| 12 |                       |  |              |
| 13 |                       |  |              |
| 14 |                       |  |              |
| 15 |                       |  |              |
| 16 |                       |  |              |
| 17 |                       |  |              |
| 18 |                       |  |              |
| 19 |                       |  |              |
| 20 |                       |  |              |
| 21 |                       |  |              |
| 22 |                       |  |              |
| 23 |                       |  |              |
| 24 |                       |  |              |
| 25 |                       |  |              |

## 12. PEI Provvisorio per l'a.s. successivo

N.B. da compilare a seguito del primo accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica

Proposta del numero di ore di sostegno alla classe per l'anno successivo\*

\*Art.7

D.Lgs 66/2017

Partendo dal/la:

**Verbale di accertamento**

**Diagnosi Funzionale** o dal  **Profilo di Funzionamento**, si individuano le principali dimensioni interessate [*Sezione 4*] e le condizioni di contesto [*Sezione 6*], con la previsione degli interventi educativo-didattici da attuare ed il relativo fabbisogno di risorse professionali per il sostegno e l'assistenza :

|   |                                     |                                   |                                   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Entità delle difficoltà nello svolgimento delle attività comprese in ciascun dominio/dimensione tenendo conto dei fattori ambientali implicati: | Assente<br><input type="checkbox"/> | Lieve<br><input type="checkbox"/> | Media<br><input type="checkbox"/> | Elevata<br><input type="checkbox"/> | Molto elevata<br><input type="checkbox"/> |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|

N° **ore** di sostegno richieste per l' a. s. successivo:

Con la seguente motivazione:

### 12.1 Assistenza: interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

#### 12.1 A - Assistenza di base (per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi)

Igienica

Spostamenti

Mensa

Altro  specificare:

Dati relativi all'assistenza di base (collaboratori scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria)

**12.1 B - Assistenza specialistica all'Autonomia e/o alla Comunicazione (per azioni riconducibili ad interventi educativi):****B1) Comunicazione:**

Assistenza ad alunni/e con disabilità visiva

Assistenza ad alunni/e con disabilità uditiva

Assistenza ad alunni/e con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo

*Dati relativi agli interventi educativi all'autonomia e alla comunicazione (nominativi educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria)*

**B2) Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:**

Cura di sé

Mensa

Altro  specificare:

*Dati relativi agli interventi educativi all'autonomia e alla comunicazione (nominativi educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria)*

**12.2 Esigenze di tipo sanitario: comprendono le eventuali somministrazioni di farmaci o altri interventi a supporto di funzioni vitali da assicurare, secondo i bisogni, durante l'orario scolastico.****Somministrazione di farmaci:**

Non comportano il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore ma solo adeguata formazione delle figure professionali coinvolte. Pertanto possono essere coinvolte figure interne all'istituzione scolastica.

Comportano cognizioni specialistiche e discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore tali da richiedere il coinvolgimento di figure professionali esterne.

Altre esigenze ed interventi non riferibili esclusivamente alla specifica disabilità sono definiti nelle modalità ritenute più idonee, conservando la relativa documentazione nel fascicolo personale dell'alunno o dell'alunna.

**12.3 Arredi speciali, Ausili didattici, informatici, ecc. ecc. Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**12.4 Proposta delle misure di sostegno non didattiche per l'anno successivo (1) \* Ai sensi Art.10 del D.Lgs 66/2017 e s.m.i.**

|   |  |
|---|--|
| Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo*<br><br><small>* (Art. 7, D.Lgs 66/2017) e s.m.i.</small> | Tenuto conto del<br><input type="checkbox"/> <b>Verbale di accertamento</b><br><input type="checkbox"/> <b>Diagnosi Funzionale</b> o dal <input type="checkbox"/> <b>Profilo di Funzionamento</b> , si individuano le principali dimensioni interessate [ <i>Sezione 4</i> ] e le condizioni di contesto [ <i>Sezione 6</i> ], con la previsione del fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo:<br>a) Fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nel modo seguente:<br><br>b) Fabbisogno di risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione - nell'ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 182/2020 e dall'Accordo di cui all'art. 3, comma 5/bis del D.Lgs 66/2017 e s.m.i. - per l'a. s. successivo<br>tipologia di assistenza / figura professionale:<br>per N° ore <b>(1)</b> . |
| Eventuali esigenze correlate al trasporto dell'alunno/a da e verso la scuola  |  |

(1) L'indicazione delle ore è finalizzata unicamente a permettere al Dirigente Scolastico di formulare la richiesta complessiva d'Istituto delle misure di sostegno ulteriori rispetto a quelle didattiche, da proporre e condividere con l'Ente Territoriale ai sensi dell'Art.10 Decreto 66/2017 e s.m.i.

Il PEI provvisorio con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nonché delle tipologie di assistenza/figure professionali e relativo fabbisogno da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno scolastico successivo, è stato approvato dal **GLO** in data .  
 Come risulta dal verbale n. in allegato.

| <b>Cognome e Nome</b> |  | <b>* specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO</b> | <b>Firma</b> |
|-----------------------|--|--|--------------|
| 1                     |  |  |              |
| 2                     |  |  |              |
| 3                     |  |  |              |
| 4                     |  |  |              |
| 5                     |  |  |              |
| 6                     |  |  |              |
| 7                     |  |  |              |
| 8                     |  |  |              |
| 9                     |  |  |              |
| 10                    |  |  |              |
| 11                    |  |  |              |
| 12                    |  |  |              |
| 13                    |  |  |              |
| 14                    |  |  |              |
| 15                    |  |  |              |
| 16                    |  |  |              |
| 17                    |  |  |              |
| 18                    |  |  |              |
| 19                    |  |  |              |
| 20                    |  |  |              |
| 21                    |  |  |              |
| 22                    |  |  |              |
| 23                    |  |  |              |
| 24                    |  |  |              |
| 25                    |  |  |              |