



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063

[bsic87100b@pec.istruzione.it](mailto:bsic87100b@pec.istruzione.it) - [bsic87100b@istruzione.it](mailto:bsic87100b@istruzione.it)

C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. EINAUDI" SALE MARASINO  
Prot. 0000275 del 13/01/2023  
VI-2 (Uscita)

Spett.le Tipografia Valgrigna S.n.c.  
Via G. Leopardi, 25  
25040 - Esine (BS)

Oggetto: Richiesta targhe ed accessori vari per la pubblicità.

Con la presente si richiede la fornitura di targhe ed accessori per la pubblicità destinati alla Scuola dell'infanzia di Sale Marasino nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" per il costo pattuito e di seguito specificato:

Descrizione	Q.Tà	Prezzo totale senza IVA
Pannello in FOREX da 1cm formato 35x50	1	60,00
Adesivi in PVC formato 15x21cm	60	55,00
Righelli in plastica lunghi 30cm con stampa personalizzati	120	192,38

Imponibile	I.V.A. 22%	Totale fornitura I.V.A. inclusa
€ 307,38	€ 67,62	€ 375,00

**PREVIA DECADENZA DEL PRESENTE CONTRATTO, LA DITTA FORNITRICE DOVRA' RISULTARE IN REGOLA CON IL DOCUMENTO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA AI SENSI DELL'ART. 9 del D. Lgs. N. 124/2004 - DURC**

CONDIZIONI DI FORNITURA: Porto Franco presso la sede dell'Istituzione Scolastica.

Le spese di imballo, bollo, di registro, di trasporto, viaggio, scarico e tutte quelle inerenti e conseguenti, nel presente e nel futuro, alla fornitura sono a completo carico di Codesta Ditta.

la Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e fino alla consegna.

Il materiale di cui alla presente ordinazione dovrà essere consegnato alla scrivente entro il termine stabilito tassativo del 28 febbraio 2023, fatte salve motivazioni derogatorie che l'Istituto valuterà; se il materiale non verrà spedito entro tale termine la scuola valuterà la possibilità di provvedere all'acquisto presso altro fornitore, senza necessità di ulteriori avvisi/informazioni.

Questa scuola si impegna a provvedere al collaudo dei beni entro 10 giorni dalla data di ricevimento degli stessi; sarà data immediata comunicazione dei difetti di fabbricazione, delle avarie sopravvenute durante il trasporto, nonché della mancata conformità dell'ordinazione, eventualmente riscontrati all'atto del collaudo e sarà restituito l'oggetto o la parte di esso riscontrata difettosa, con spese di spedizione a carico di Codesta Ditta.

L'obbligo di consegna continuerà a sussistere fino a quando non sarà provveduto con ogni urgenza alla sostituzione. Nessun risarcimento potrà essere preteso per materiali smarriti, deteriorati o distrutti durante la spedizione. Dovrà essere emessa fattura elettronica ai sensi del Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fattura elettronica sarà intestata all'Istituzione Scolastica, indicando una delle seguenti modalità di pagamento: 1) accreditamento sul c.c. postale; 2) accreditamento sul c.c. bancario (indicare la Banca di appoggio e le coordinate bancarie IBAN e CIN); il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto (DL 187/2010 conv. L. 217/2010). La fattura elettronica dovrà contenere l'indicazione del CUP, CIG e Codice identificativo del progetto. Si riportano di seguito i dati dell'Ente:

Denominazione Ente: Istituto Comprensivo "Luigi Einaudi" di Sale Marasino (BS)

Codice Univoco Ufficio: UFJYQL

Codice fiscale Istituto: 98149890174

Comune dell'Ufficio: Sale Marasino (BS)

Codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta fornitrice dovrà far pervenire all'Istituzione Scolastica la seguente documentazione:

1) Autodichiarazione relativa alla "Tracciabilità dei flussi finanziari"; 2) Autodichiarazione artt. 80 e 83 del D. lgs 18/04/2016, n.50; 3) Patto d'integrità; 4) Informativa Privacy.

In mancanza della suddetta documentazione la Ditta Fornitrice viene considerata non in possesso dei requisiti previsti e il presente ordine viene considerato nullo. La scuola provvederà all'annullamento dell'ordine e alla restituzione di quanto eventualmente consegnato senza aggravio di alcun tipo di spesa o penale a carico della stessa Istituzione Scolastica.

Si provvederà al pagamento della fattura dopo collaudo favorevole, quando la fornitura sarà completata, previa acquisizione della documentazione richiesta, entro il termine di 30 giorni data ricevimento fattura.

L'accettazione del presente ordine implica l'accoglimento di tutte le condizioni suddette.

La conferma d'ordine dovrà essere inviata al seguente indirizzo: [bsic87100b@istruzione.it](mailto:bsic87100b@istruzione.it)

Altre condizioni e note particolari:

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento in caso di inadempimento del fornitore. Il contratto verrà risolto in caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016. Il presente contratto viene firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica e dovrà essere restituito firmato dall'Operatore Economico per accettazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Raffaella prof.ssa Zanardini  
Firmato digitalmente

LA DITTA FORNITRICE - FIRMA PER ACCETTAZIONE