



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063

bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it

C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

ISTITUTO COMPRESIVO "L. EINAUDI" SALE MARASINO

Prot. 0007335 del 16/12/2022

VI-2 (Uscita)

**AL SITO WEB
ALL'ALBO ON LINE
AGLI ATTI**

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per reclutamento di personale interno all'Istituzione scolastica per n. 01 incarico di "Supporto amministrativo – contabile al DSGA"

"Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I -Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Candidatura n. 1079731 - 33956 del 18.5.2022 - **Progetto autorizzato dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 53714 del 21.6.2022**, articolato nelle due sottoazioni 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-32-"Recupero potenziamento competenze di base"(CUP I44C22000300001) e -10.2.2A - 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-48 – "Giochiamo con il digitale 2" (CUP I44C22000290001).

Presentazione domande di partecipazione alla selezione di n. 1 unità di personale interno per incarico di "Supporto amministrativo – contabile al DSGA" per la realizzazione dei progetti: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-32- "Recupero potenziamento competenze di base" (CUP I44C22000300001) e -10.2.2A - 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-48 – "Giochiamo con il digitale 2" (CUP I44C22000290001).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 27 del 21.6.2022, con la quale sono state approvate le graduatorie definitive regionali delle istituzioni scolastiche che hanno presentato specifica candidatura di partecipazione all'avviso pubblico di cui all'oggetto;

VISTA la nota del D. G. del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 53174 del 21.6.2022, con la quale questo istituto è stato autorizzato ad attuare il progetto definito con la candidatura già citata, attraverso l'utilizzo delle relative risorse finanziarie, quantificate, complessivamente, in € 66.066,00;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del Consiglio d'Istituto del 02.07.2022 di assunzione a bilancio dei fondi relativo al progetto POC (Programma operativo complementare) articolato nelle due sottoazioni 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-32-"Recupero potenziamento competenze di base" (CUP I44C22000300001) per € 10.164,00 e -10.2.2A-10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-48- "Giochiamo con il digitale 2" (CUP I44C22000290001) per l'importo di € 55.902,00.

INDICE

la procedura di selezione per il reclutamento nell'ambito del personale interno di n. 01 figura che possa assicurare il **"Supporto amministrativo – contabile al DSGA"** per la realizzazione dei progetti: **10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-32- "Recupero potenziamento competenze di base" (CUP I44C22000300001)** e **-10.2.2A - 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-48 – "Giochiamo con il digitale 2" (CUP I44C22000290001)**. I Compiti della figura interna per il "Supporto amministrativo – contabile al DSGA" che si intende assicurare sono i seguenti

- Supportare il DSGA nella predisposizione e gestione della documentazione interna ed esterna necessaria all'organizzazione, alla realizzazione e alla rendicontazione dei progetti.
- Coadiuvare il DSGA per la parte amministrativa contabile;
- Gestire la parte relativa alla cura della documentazione e della protocollazione e conservazione degli atti.

Tabella di valutazione

Descrizione titoli ed esperienze	Punti
Anzianità di servizio (1 punto per ogni anno)	Max 15 punti
Anzianità di servizio presso questo istituto (1 punto per ogni anno)	Max 15 punti
Corsi di formazione inerenti il ruolo ricoperto (1 punto per corso di formazione)	Max 3 punti
Esperienze nell'uso di piattaforme informatiche in cloud (Bilancio – Alunni – personale web, MEPA, segreteria digitale, ecc)	Max 5 punti

Modalità di selezione

La selezione della figura interna per assicurare il supporto amministrativo – contabile al DSGA sarà effettuata dalla Commissione appositamente costituita, attraverso la comparazione dei titoli secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso.

Nel caso in cui si registri la presentazione di un'unica candidatura, ritenuta valida dalla commissione, la graduatoria provvisoria degli aspiranti sarà considerata definitiva dal giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle istanze.

Incarico

L'attribuzione avverrà con regolare incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, a ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e **onnicomprensiva** di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Compenso

L'attività della figura interna di supporto amministrativo – contabile al DSGA sarà retribuita con un compenso orario, come previsto dal vigente CCNL, pari ad € **14,50 lordo dipendente (€ 19,24 lordo stato)** e per un massimo di 130 ore.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Sotto azione	Codice Progetto	Titolo progetto	Ore Direzione, Coordinamento, Gestione amministrativa
<i>10.1.1A</i>	<i>10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-32</i>	<i>"Recupero potenziamento competenze di base".</i>	10 ore per n. 2 moduli Totale ore 20 ore
<i>10.2.2A</i>	<i>10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-48</i>	<i>"Giochiamo con il digitale 2"</i>	10 ore per n. 11 moduli Totale ore 110 ore
Totale n. ore			130

Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto utilizzando l'apposito modello "All.1", nonché la tabella di valutazione dei titoli compilata dallo stesso candidato di cui all'All. 2, predisposti in calce alla presente, unitamente alla documentazione richiesta come da domanda, perentoriamente, pena esclusione, **entro le ore 12,00 di giovedì 22 dicembre 2022** con le seguenti modalità:

- Consegna presso gli uffici di segreteria dell'Istituto;
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: bsic87100b@istruzione.it.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Raffaella prof.ssa Zanardini
(Documento firmato digitalmente)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

All.1

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "L.Einaudi" – Sale Marasino (BS)

Oggetto: Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I -Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 unità di personale interno per incarico di "Supporto amministrativo - contabile al DSGA" profilo AA, per la realizzazione dei progetti: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-32- "Recupero potenziamento competenze di base" (CUP I44C22000300001) e -10.2.2A - 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-48 – "Giochiamo con il digitale 2" (CUP I44C22000290001). (Prot. 7335/VI-2 del 16 dicembre 2022)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ e residente a _____

in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____

Status professionale _____

titoli di studio _____

Codice fiscale _____ tel. _____ cell _____

e-mail (obbligatoria) _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di **"Supporto amministrativo - contabile al DSGA" profilo AA**, dei progetti:

10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-32 – CUP: I44C22000300001

10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-48 – CUP: I44C22000290001

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere provvedimenti penali o disciplinari pendenti;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
- di essere disponibile per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico
- di impegnarsi a svolgere tutte le attività previste dal bando.

A tal fine allega alla presente istanza:

- Curriculum vitae in formato europeo e autodichiarazione titoli;
- Copia carta d'identità.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituzione scolastica, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e per la gestione amministrativa del bando di selezione e per la gestione giuridica ed economica dell'incarico.

Data

Firma



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063

bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it

C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

All. 2

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "L.Einaudi" Sale Marasino (BS)

Autodichiarazione titoli allegata alla domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 unità di personale interno, profilo AA, per incarico di "Supporto amministrativo - contabile al DSGA", per la realizzazione dei progetti: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-32- "Recupero potenziamento competenze di base" (CUP I44C22000300001) e -10.2.2A - 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-48 - "Giochiamo con il digitale 2" (CUP I44C22000290001). (Prot. 7335/VI-2 del 16 dicembre 2022)

I sottoscritt _____ al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi (vedi tabella di valutazione dei titoli):

CANDIDATURA di n. 1 unità di personale interno, profilo AA, per incarico di "Supporto amministrativo - contabile al DSGA",

Descrizione titoli ed esperienze	Punteggio a cura del candidato/a	Punteggio assegnato dalla Commissione
Anzianità di servizio (1 punto per ogni anno) Max 15 punti		
Anzianità di servizio presso questo istituto (1 punto per ogni anno) Max 15 punti		
Corsi di formazione inerenti il ruolo ricoperto (1 punto per corso di formazione) Max 3 punti		
Esperienze nell'uso di piattaforme informatiche in cloud (Bilancio – Alunni – personale web, MEPA, segreteria digitale, ecc) Max 5 punti		

Data _____

Firma _____

