MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. EINAUDI" SALE MARASINO
Prot. 0006757 del 23/11/2022
VI-2 (Uscita)

AL SITO WEB
ALL'ALBO ON LINE
AGLI ATTI

Oggetto: **Avviso di selezione per reclutamento di personale interno all'Istituzione scolastica per n. 01 incarico di "Figura interna di supporto amministrativo – contabile al DSGA"** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.* Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".
Presentazione domande di partecipazione alla selezione personale interno per incarico di "Figura interna di supporto amministrativo – contabile al DSGA" per la realizzazione del progetto: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" - Codice: 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-191 – CUP: *I44D22000570006*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

VISTA la nota MIUR del 11 agosto 2022 con la quale sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;

VISTA la nota MIUR Prot. AOOGABMI - 72962 del 05-09-2022 relativa al piano 1086394 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e relativo impegno finanziario di € 75.000,00 relativo al Progetto 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-191 - CUP: I44D22000570006;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del Consiglio d'Istituto del 14/10/2022 di assunzione a bilancio dei fondi relativi al progetto: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" - Codice: 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-191 – CUP: I44D22000570006;

INDICE

la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno della figura di **n. 01 "Figura interna di supporto amministrativo – contabile al DSGA"** per la realizzazione del Progetto **"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" - Codice: 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-191 – CUP:** ***I44D22000570006***

Compiti della figura interna di supporto amministrativo – contabile al DSGA

- Supportare il DSGA nella predisposizione e gestione della documentazione interna ed esterna necessaria all'organizzazione, alla realizzazione e alla rendicontazione dei progetti.
- Coadiuvare il DSGA per la parte amministrativa contabile;
- Gestire la parte relativa alla cura della documentazione e della protocollazione e conservazione degli atti;

Tabella di valutazione

Descrizione titoli ed esperienze	Punti
Anzianità di servizio (1 punto per ogni anno)	Max 15 punti
Anzianità di servizio presso questo istituto (1 punto per ogni anno)	Max 15 punti
Corsi di formazione inerenti il ruolo ricoperto (1 punto per corso di formazione)	Max 3 punti
Esperienze nell'uso di piattaforme informatiche in cloud (Bilancio – Alunni – personale web, MEPA, segreteria digitale, ecc)	Max 5 punti

Modalità di selezione

La selezione della figura interna di supporto amministrativo – contabile al DSGA sarà effettuata dalla Commissione appositamente costituita, attraverso la comparazione dei titoli secondo le procedure previste dalla normativa vigente. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso.

Nel caso in cui si registri la presentazione di un'unica candidatura, ritenuta valida dalla commissione, la graduatoria provvisoria degli aspiranti sarà considerata definitiva dal giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle istanze.

Incarico

L'attribuzione avverrà con regolare incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, a ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e **onnicomprensiva** di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Compenso

L'attività della figura interna di supporto amministrativo – contabile al DSGA sarà retribuita con un compenso orario, come previsto dal vigente CCNL, pari ad € **14,50 lordo dipendente (€ 19,24 lordo stato)** e per un massimo di 70 ore.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.
Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto utilizzando l'apposito modello "All.1", nonché la tabella di valutazione dei titoli compilata dallo stesso candidato di cui all'All. 2, predisposti in calce alla presente, unitamente alla documentazione richiesta come da domanda, perentoriamente, pena esclusione, **entro le ore 12,00 di venerdì 2 dicembre 2022** con le seguenti modalità:

- Consegna presso gli uffici di segreteria dell'Istituto;
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: bsic87100b@istruzione.it.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.
L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Raffaella prof.ssa Zanardini
(Documento firmato digitalmente)