



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208

[bsic87100b@pec.istruzione.it](mailto:bsic87100b@pec.istruzione.it) - [bsic87100b@istruzione.it](mailto:bsic87100b@istruzione.it)

C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. EINAUDI" SALE MARASINO  
Prot. 0003237 del 01/06/2022  
II-5 (Uscita)

**AI DOCENTI  
AL DSGA  
AGLI ATTI  
AL SITO**

**CIRCOLARE N. 026**

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno.**

Gentilissimi docenti,

In premessa si ricordano i punti salienti della valutazione finale (DPR 122/2009 e Dlgs. 62/2017 - *"(...) Il docente della disciplina (per la scuola secondaria) propone il voto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione (...) dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero effettuati"*).

Pertanto, in vista della conclusione dell'anno scolastico, si forniscono alcune indicazioni.

Tutta la modulistica dovrà essere caricata sul registro elettronico in formato pdf.

**Adempimenti relativi agli scrutini finali**

• **Scuola primaria**

I docenti, sulla base delle attività svolte, prepareranno una relazione analitica sulle attività educative e disciplinari, faranno riferimento alla programmazione di inizio anno, rispetto alla quale si metterà in risalto quanto raggiunto integralmente o parzialmente, le eventuali integrazioni adottate e indicando le fasce di apprendimento. (Vedi modello allegato).

Il consiglio di classe quinta compilerà anche la Certificazione delle competenze, presente sul registro Argo.

• **Scuola secondaria di primo grado**

I docenti, sulla base delle attività svolte, prepareranno una relazione analitica sulle attività educative e disciplinari, faranno riferimento alla programmazione di inizio anno, rispetto alla quale si metterà in risalto quanto raggiunto integralmente o parzialmente e le eventuali integrazioni adottate e indicando le fasce di livello. (Vedi modello allegato).

I docenti coordinatori di classe predisporranno la bozza della relazione finale da sottoporre all'approvazione dei rispettivi Consigli in concomitanza con gli scrutini finali. La "Relazione finale di classe" farà riferimento alla programmazione di inizio anno, rispetto alla quale si metterà in risalto quanto raggiunto integralmente o parzialmente e le eventuali integrazioni adottate. Tale documento, una volta discusso e approvato in Consiglio nella sua versione definitiva, sarà inviato tramite registro elettronico.

I coordinatori delle classi terze dovranno presentare la situazione della singola classe ed in particolare: livelli e fasce di apprendimento, modalità di conduzione del colloquio, casi di disagio e difficoltà di apprendimento. Tali documenti dovranno essere presentati alla Preliminare.

Il consiglio di classe terza compilerà anche la Certificazione delle competenze, presente sul registro Argo.

### **Adempimenti per la chiusura delle lezioni**

- Tutte le prove di verifiche scritte sono da consegnare entro il 13 giugno 2022.
- I registri personali (elettronici) dovranno essere compilati in ciascuna parte e completati entro e non oltre la data dello scrutinio finale.
- Nella settimana dal 14/06 al 17/06 i docenti saranno impegnati nella riorganizzazione del materiale di plesso e nelle attività da realizzarsi (con foglio firme dalle 8,30-12,30)
- Si ricorda che, fatta eccezione per i docenti con contratto fino al termine delle lezioni, i docenti TI e i docenti TD, sono in servizio fino al 30 giugno.

### **Consegna degli esiti dello scrutinio alle famiglie**

- **Primaria**

Per la primaria: Il giorno 10 giugno dalle ore 09.00 alle ore 11.00, i docenti incontreranno i genitori per informazione alle famiglie.

- **Scuola secondaria di primo grado**

Al termine dello scrutinio di ciascuna classe, il Coordinatore contatterà telefonicamente le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva per comunicare loro l'esito negativo, fissando a richiesta degli stessi un colloquio.

### **Ferie e festività soppresse**

Domanda di ferie e festività soppresse, per i docenti TI e TD al 31 agosto: la richiesta, da caricare sul registro elettronico **entro il 30 giugno 2022**, dovrà riportare chiaramente in quali periodi il docente non sarà in servizio. Per eventuali chiarimenti di calcole dei giorni, contattare Daniela in segreteria.

Certa della Vs. collaborazione, è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Raffaella prof.ssa Zanardini  
*Firmato digitalmente*