0

MATEMATICA E LABORATORIO 1A - 1B

MATEMATICA E LABORATORIO

1A

MATEMATICA E LABORATORIO 1B INFORMATICA LAB

**1**A

MATEMATICA E LABORATORIO

**1B** 

# Registro

All'accesso sull'area Registro il docente trova come prima schermata il diario settimanale con tutte le proprie ore di

Le mie Lezioni lezioni nelle classi in cui insegna: Le mie Lezioni Scelta classe 30/04/2020 Bacheca ORA LUN 27/04/20 MAR 28/04/20 MER 29/04/2 GIO 30/04/202 VEN 01/05/202 SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. MATEMATICA SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. MATEMATICA E LABORATORIO MATEMATICA E LABORATORIO Ð 1A 1A 1A 1A 1A 1A  $\odot$ MATEMATICA MATEMATICA MATEMATICA MATEMATICA MATEMATICA E LABORATORIO MATEMATICA 2) 1A 1A 1A 1A 1A 1A 0  $\odot$  $\odot$  $\oslash$ MATEMATICA E LABORATORIO MATEMATICA MATEMATICA MATEMATICA MATEMATICA MATEMATICA E LABORATORIO 1B 0 1A 1A 1A **1**A INFORMATICA LAB 1A 1A  $\odot$  $\odot$  $\oslash$ MATEMATICA E LABORATORIO MATEMATICA SCIENZA NATURALI MATEMATICA MATEMATICA E LABORATORIO MATEMATICA 0 1A 1A 1A 1A 1B **1**A  $\odot$  $\odot$ INFORMATICA LAB INFORMATICA LAB INFORMATICA LAB 0 1A 1A 1A 0 Ð 0 0 0 0 9  $\oplus$ 53

In questa procedura è possibile apporre/modificare la firma per le proprie lezioni.

Saranno proposte le ore di lezione come da orario del docente, con quelle inserite manualmente dal

docente. Se un'ora è già firmata l'icona sarà verde, altrimenti sarà di colore arancione. Se un'ora di

lezione è invece libera, il

docente troverà solo il pulsante <sup>(1)</sup>, per indicare che su tale ora è possibile inserire una nuova lezione.

Cliccando sull'icona 🥙 il docente inserirà la propria firma ed accederà al registro della classe.

Cliccando sull'icona 🥙 il docente rimuoverà (previa domanda di sicurezza) la propria firma sull'ora di lezione.

Cliccando semplicemente sull'intera cella dell'ora di lezione, il docente accederà al registro della classe, indipendentemente dal fatto che l'ora sia firmata o meno.

Se il docente insegna la stessa materia in due classi contemporaneamente, la firma avrà effetto con un solo click, su entrambe le classi.



Se invece le materie sono differenti, dovrà necessariamente firmare all'interno del giornale di classe.

# Blocco sulla Firma e sulle attività del registro

Se il dirigente ha attivato la funzione di "blocco Firma", sarà possibile apporre la firma **solo nei giorni previsti dallo stesso dirigente scolastico**; ed. es. "solo nel giorno corrente", oppure "nel giorno corrente e in quello precedente e successivo" etc.

Oltre alla firma, se il dirigente ha attivato la funzione "blocco registro" il **blocco si estenderà anche a** <u>tutte</u> le attività di immissione e modifica dati del registro (compreso l'appello), nei giorni previsti dallo stesso dirigente scolastico.

# Firma in compresenza (o con più classi nella stessa ora)

Se il docente vuole svolgere lezione con due classi contemporaneamente nella stessa ora, oppure vuole firmare in

compresenza con un altro docente, nel pannello "Lezioni del giorno" può cliccare sul 💷 (icona piccola in basso a destra).



Al click si apre la finestra per la selezione delle classi; il filtro attivo di base, è quello delle classi in cui il docente insegna.

# Scelta Classe

## STRUTTURA SCOLASTICA

🔻 🗁 LICEO SCIENTIFICO STATALE - ARGO SOFTWARE

SCIENTIFICO

- 1A SEDE PRINCIPALE
- 1B IST. PROFESSIONALE AMBROSINI

Se deve effettuare la lezione, in una classe in cui regolarmente non insegna; basta selezionare il check su

Mostra tutte le classi , per visualizzare tutte le classe dell'istituto.

Dopo aver scelto la classe, il docente seleziona la materia con cui firmare e decide per la compresenza.

| ATEMATICA E LABORATORIO<br>2A - SUCCURSALE |                | Indietro 4 Fin |
|--|----------------|----------------|
| Ora prevista per SIGNORI GIADA             |                |                |
| Materia:                                   |                |                |
| MATEMATICA (D)                             | 1              |                |
| Compresenza                                |                |                |
| O Sostituzione                             |                |                |
| MATEMATICA - GIADA SIGNORI                 | <sup>*</sup> 3 |                |

Al click sul pulsante Firma la lezione è firmata e si accede al registro della classe selezionata.

# Firma in Sostituzione

Ora prevista per VERDI GIORGIO

In caso di sostituzione di un collega assenze, il docente clicca sul suo registro delle attività nell'ora da sostituire, decide la materia che svolgerà in quell'ora e il docente da sostituire scegliendolo tra quelli disponibili in lista.

| 2     | 1A - SEDE CENTRALE |  |  |
|-------|--------------------|--|--|
| 21/09 |                    |  |  |
|       |                    |  |  |

| Materia:                               |  |
|--|--|
| SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.           | ×  |
| O Compresenza                          |  |
| <ul> <li>Sostituzione</li> </ul>       |  |
| Scegli dalla lista                     | ·  |
| ITALIANO - GIORGIO VERDI               |  |
|  |  |
| Una volta confermato si avrà evidenzia | ta nel giornale di classe la sostituzione con l'icona 🚳              |
| Il pulsante Bacheca consente l'acc     | esso <b>alla bacheca personale del docente (bacheca di lettura).</b> |
| Gestione Bacheca                       | Cestione categorie Anno Scolastico: 2019/2020 V Aggiungi V           |

| Ordina me  | ssaggi per: 💿 Data | O Categor | ia O Messaggio O Inserimento O D | ocumento |         |      |                      |  |          |        |
|------------|--------------------|-----------|----------------------------------|----------|---------|------|----------------------|--|----------|--------|
| DATA       | CATEGORIA †        |           | MESSAGGIO †                      | SCADENZA | - 611 6 |      | AUTORE               | DESTINATARI  |          | 471011 |
|            |                    |           |                                  | JCADENZA | FILE    | UKL  |                      |  | VISIBILE | AZIONI |
| 30/04/2020 | Documenti          | 12654/11  | programma gita in Val di Noto    |          | 1       | link | Prof. ROSSI GIANLUCA | Genitori (PV) (AD), Alunni (PV),<br>(1A SEDE PRINCIPALE),<br>Docenti (PV) (AD) | Sì       | Apri - |

Per ogni approfondimento, vedi l'apposito paragrafo Bacheca.

Il pulsante consente di accedere al Giornale delle proprie classi, anche senza l'immissione della firma.

NOTA: Cliccando su Mostra tutte le classi, si può accedere al giornale di una qualunque delle classi della scuola

| Scelta Classe                                 | Indietro | 🗌 Mostra tutte le classi |
|---|----------|--------------------------|
| STRUTTURA SCOLASTICA                          |          |                          |
| 👻 🗁 LICEO SCIENTIFICO STATALE - ARGO SOFTWARE |          |                          |
| CIENTIFICO                                    |          |                          |
| 1A - SEDE PRINCIPALE                          |          |                          |
| 1B - IST. PROFESSIONALE AMBROSINI             |          |                          |

# Giornale di Classe

Nel giornale di classe sono mostrate tutte le ore di lezione, con relative informazioni su firme inserite, docente previsto, materia, argomenti della lezione e compiti assegnati.

Qui il docente trova il pannello di controllo con <u>tutte le funzioni</u> salienti del registro elettronico.

| (A)<br>30/04      | 1A SCIEN    | ZA DELLA MATE GIORNALE DI CLASSE | APPELLO PROGRAMM.            |  |  | IDARIO |
|-------------------|-------------|----------------------------------|------------------------------|--|--|--------|
| Lezioni           | precedenti  | Messaggi da leggere in classe    | $\bigcirc$ 0                 | Sblocc   | a registro come coordinatore: 🗌 < 30/04/2020                     | ÷::: > |
| ORA               | FIRMA       | DOCENTE                          | MATERIA                      | ARGOMENTO DELLA LEZIONE                                  | COMPITI ASSEGNATI  |        |
| 08:30-09:20       | $\odot$     | ROSSI GIANLUCA                   | SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. | ripasso sulle attività svolte                            | esercizi da pag. 22 a pag. 29                                    | 1      |
| 29<br>09:20-10:10 | $\odot$     | VERDI GIORGIO                    | ITALIANO                     | verifica interna a sorpresa                              | esercizi da pag. 60 a pag. 69                                    | Ð      |
| 3<br>10:10-11:00  | $\odot$     | AMATO PATRIZIA                   | ECONOMIA AZIENDALE           | test individuali   | test ed esecizi da pag 34, ultima pagina tabella di<br>controllo | Ð      |
| 4)<br>11:00-11:50 | $\oslash$   | CAIMANO ILARIA                   | LINGUA E CULTURA LATINA      | controllo compiti svolti                                 | svolgere la raccolta di esercizi a pag 187                       | •      |
| 50<br>11:50-12:40 | $\odot$     | CAIMANO ILARIA                   | LINGUA E CULTURA LATINA      | Spiegazione orale sui prossimi argomenti in<br>programma | ripasso pag. 50-82   | ÷      |
| 6<br>12:40-13:30  | $\odot$     | BEGHETTO RITA                    | RELIGIONE                    | verifica, test a 3 risposte (di cui una sola corretta)   | esercitazioni scritte dettate                                    | ÷      |
| Ð                 |             |                                  |                              |  |  | ÷      |
| -                 |             |                                  |                              |  |  |        |
| Compi             | ti per oggi |                                  |                              |  |  |        |

Sulla sinistra è riportata la classe in cui si trova, sulla destra tutte le funzionalità disponibili e il calendario per la selezione del giorno su cui operare.

Su *Note Disciplinari*, vengono mostrate, se presenti anche il numero di istanze da attenzionare (unicamente per le note disciplinari, vengono evidenziate solo quelle immesse nel giorno).

**NOTA:** se il Dirigente (da ScuolaNext), ha gestito gli orari giornalieri (funzione Info classe/docenti --> Orario delle lezioni) è possibile visualizzare gli orari di inizio e fine della lezione.

| Le ore co | n sostitu | zioni saranno evidenzia                | ite con l'icona 碰 |
|-----------|-----------|--|-------------------|
| ORA       | FIRMA     | DOCENTE                                | MATERIA           |
| 4         | 1         | Rossetti Gianluca (DOC.<br>SOSTITUITO) | MATEMATICA        |

# Gestione delle classi multiple

Se sta svolgendo un'ora di lezione su due (o più) classi in contemporanea, il docente potrà decidere se visualizzare tutti gli alunni in una sola lista (per certe attività) oppure gestire le classi separatamente (su una sola interfaccia) utilizzando dei comodi pulsanti di selezione per passare rapidamente da una classe all'altra.

# Lista unica degli alunni

Per avere una lista di alunni, su alcune funzioni del registro (viste <u>Appello</u>, <u>Valutazioni orali</u> e <u>Note</u> <u>disciplinari</u>), Il docente potrà attivare l'apposita opzione su <u>Strumenti | Opzioni Registro</u>: **Visualizza Classi Accorpate.** 

|   | Ordine Scuola: Secondaria di II Grado 🔻 Salva |
|---|---|
| OPZIONI DOCENTE (VALIDA A TUTTI GLI ORDINI SCOLASTICI)          |   |
| Visualizza Classi Accorpate                                     |   |
| OPZIONI D. S.(NON MODIFICABILI DAL DOCENTE)                     |   |
| Controllo Firma   | Nessun Controllo                              |
| Abilita Controllo Indirizzi IP                                  |   |
| Consenti ai Docenti di utilizzare la Media Pesata               |   |
| Consenti ai Docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione |   |
| Ore di Lezione  | 16 🗸  |
| Modifica Dati Registro di Classe                                | Nessun Controllo                              |

#### Notabene:

1) Le classi dovranno appartenere allo stesso ordine scuola, e la firma dovrà riguardare la stessa materia, con o senza lezioni individuali.

2) Nel caso in cui le condizioni siano tutte favorevoli, nelle viste: <u>Appello, Valutazioni orali e Note</u> <u>disciplinari</u>, <mark>saranno mostrati tutti gli alunni di tutte le classi per cui il docente ha firmato</mark>, posto che abbiano la materia associata.

|         |   |        |                | Aggiungi Evento Multiplo 🔹 Cerca Alunno |            | Mostra tutti gli<br>alunni: |
|---------|---|--------|----------------|---|------------|-----------------------------|
| LASSE † | ALUNNO  | GIUST. | PRESENZA       | INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE        | NOTE       |                             |
| 1A      | 8 - FIRRITO ALFONSINA                             | G      | A              |   | <b>(i)</b> | Aggiungi                    |
| 1A      | 9 - GOLA GIUSY                                    | G      |                | Assenza - motivazione: Non giustificata | í          | Aggiungi -                  |
| 1A      | 10 - OTTAVIANO MATTIA                             | G      | A              |   | (1)        | Aggiungi -                  |
| 1A      | 11 - SIRUGO CINZIA                                | 6      |                | Assenza - motivazione: Non giustificata |            | Aggiungi 🔻                  |
| 1A      | 12 - VACCALUSO MARCO<br>Interr. di freq. 30-01-20 | 6      | A              |   |            | Aggiungi                    |
| 1A      | 13 - VERONESI CLAUDIA                             | G      | A              |   | <b>()</b>  | Aggiungi -                  |
| 1B      | 1 - ALOISIO VERONICA ANNA<br>MARIA                | 6      | A              |   |            | Aggiungi                    |
| 1B      | 2 - AMORELLI LARYSSA<br>EMANUELA                  | G      | A              |   |            | Aggiungi                    |
| 1B      | 3 - COGLIANO CARLO                                | G      | A              |   |            | Aggiungi -                  |
| 1B      | 4 - DE LUCA BARBARA                               | 6      | $(\mathbb{A})$ |   |            | Aggiungi                    |
| 1B      | 5 - FERRAZZANO ANNAPAOLA                          | G      | A              |   |            | Aggiungi                    |
| 1B      | 6 - IMBRIACO CARMEN<br>IMMACOLATA                 | 6      | A              |   |            | Aggiungi                    |
| 1B      | 7 - IMBRIACO ROSARIO<br>CARMELO                   | 6      | A              |   |            | Aggiungi 👻                  |
| 1B      | 8 - IMBRIACO VIRGINIA                             | 6      | A              |   |            | Aggiungi -                  |
| 1B      | 9 - MEROLA FRANCESCO                              | G      | A              |   |            | Aggiungi -                  |
| 10      |   | 6      |                |   |            | Aggiungi                    |

il pulsante (Classi Accorpate) mostra le classi che si stanno visualizzando insieme.

La prima colonna, nell'elenco alunni, indica la classe di appartenenza dell'alunno.

3) Nelle altre viste del Registro, è possibile passare da una materia all'altra tramite menu a tendina, anche in caso di materie differenti, senza bisogno di passare dal giornale di classe.



Nel caso in cui almeno una delle condizioni al punto 1 non sia soddisfatta, il docente troverà su 4) tutte le viste del Registro, la tendina per passare da una classe all'altra e gli alunni non risulteranno accorpati.

Per selezionare più argomenti, basta selezionarli con il mouse cliccando sulla riga (rimane selezionata) e infine su.

Importa. Il pulsante Salva in Tutte le classi, consente di salvare gli stessi argomenti immessi in tutte le classi in cui sta

svolgendo l'eventuale lezione condivisa.

#### Compiti Assegnati in giorni successivi

Questa **importante funzione** consente al docente di cambiare la data di consegna dei compiti assegnati, in uno qualsiasi dei giorni successivi alla data corrente; basterà cliccare sull'icona calendario 🛅 (in basso a destra della finestra di immissione).



Nel giorno di consegna, il docente sarà avvisato direttamente sul giornale di classe (una volta selezionata la sua materia), tramite un apposito "badge" numerato, posto in basso nella finestra

#### Eliminazione di una lezione

Il pulsante disponibile nel dettaglio della lezione (), consente di eliminare l'ora di lezione selezionata. Se il docente hagià firmato l'ora, non sarà possibile eliminare la lezione, fino a che non avrà tolto al firma.

## Modalità di accesso al registro come "coordinatore"



Il docente coordinatore, tramite l'opzione "sblocca reg. come coordinatore", nel giornale di classe, può accedere alla compilazione dell'Appello, visualizzare e gestire le Note disciplinari, le Annotazioni e i Promemoria, senza l'obbligo di immissione della firma.

| ppello                             |           |          |                |                          |                   |                       |                      |      |                          |
|------------------------------------|-----------|----------|----------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|------|--------------------------|
| 30<br>18 MATEMATICA E L -          | GIORNALED | N CLASSE | APPELLO        | PROGRAMM, DIDATTICA      | VALUTAZIONI ORALI | VALUTAZIONI SCRITTE   | CONOSCENZE / ABILITÀ | NOTE | CALENDARIO               |
|                                    |           |          |                |                          | Agg               | iungi Evento Multiplo | Cerca Alunno         | Mo   | stra tutti gli alunni: 🗌 |
| ALUNNO                             | GIUST.    | PRESENZA | INGRESSI / U   | SCITE / FUORI CLASSE     |                   |                       |                      | NOTE |                          |
| 1 - ALOISIO VERONICA ANNA<br>MARIA | 6         | A        |                |                          |                   |                       |                      |      | Aggiungi                 |
| 2 - AMORELLI LARYSSA<br>EMANUELA   | 6         | A        |                |                          |                   |                       |                      |      | Aggiungi -               |
| 3 - COGLIANO CARLO                 | G         | (A)      |                |                          |                   |                       |                      |      | Aggiungi -               |
| 4 - DE LUCA BARBARA                | G         | A        |                |                          |                   |                       |                      |      | Aggiungi                 |
| 5 - FERRAZZANO ANNAPAOLA           | G         | A        | Ingresso in 3^ | ora - motivazione: Ingre | esso in 3^ ora    |                       |                      |      | Aggiungi -               |
| 6 - IMBRIACO CARMEN<br>IMMACOLATA  | 6         | A        |                |                          |                   |                       |                      |      | Aggiungi                 |
| 7 - IMBRIACO ROSARIO<br>CARMELO    | 6         | A        |                |                          |                   |                       |                      |      | Aggiungi 🔹               |

Tramite la funzione <u>Appello</u>, è possibile inserire assenze, ingressi in ritardo, uscite anticipate, fuoriclasse, visionare informazioni importanti sull'alunno e <u>gestire tutte le operazioni relative alle</u> <u>giustificazioni</u>. Nella schermata sono mostrati:

- gli alunni;
- una gialla se l'alunno ha almeno un'assenza arretrata da giustificare;
- il pulsante per inserire rapidamente le assenze: click su oper inserire, nuovo click su oper togliere
- una colonna Ingressi/Uscite/Ritardi con le informazioni già inserite per l'alunno nel giorno corrente
- Una colonna NOTE (alunni con il simbola<sup>(i)</sup>) dove si possono attingere eventuali informazioni importanti sull'alunno. Questi dati sono le particolarità anagrafiche e annuali, assegnate agli alunni dalla segreteria, che il dirigente ha deciso di rendere visibili ai docenti nel registro.

Sopra la tabella si trova la funzione per cercare rapidamente l'alunno desiderato e quella per mostrare anche eventuali alunni della classe che non svolgono la materia attribuita al docente.

Se l'alunno ha, a partire dall'ultima assenza, almeno 5 assenze arretrate da giustificare, l'icona con la <sup>(G)</sup> sarà alternata ad un punto esclamativo rosso **!**, per risultare più evidente ai docenti.

Al click sulla riga dell'alunno si accede al suo dettaglio.

# Eventi di Oggi

| 15/12<br>MATEMATICA E LABORATOR<br>1A | 10             |                 |              | Indietro |
|---------------------------------------|----------------|-----------------|--------------|----------|
|                                       | EVENTI DI OGGI | DA GIUSTIFICARE | GIUSTIFICATE |          |
| 0                                     |                |                 |              | Agglungi |
|                                       | EVENTI         |                 |              |          |
|                                       | Assenza        |                 |              | 8        |
| BOCCACHIARA ANNALISA<br>07/Mag/2002   |                |                 |              |          |

La schermata è divisa in 3 schede, la prima contenente gli eventi inseriti per il giorno, la seconda contenente gli eventi arretrati ancora da giustificare e l'ultima contenente quelli già giustificati.

Al click sul pulsante aggiungi si sceglie se inserire un ingresso in ritardo, un'uscita anticipata o un fuoriclasse.

All'inserimento di un ingresso in ritardo la schermata si presenta come segue:

I campi risultano pre-compilati in funzione della lezione su cui si opera e in funzione dell'ora.

Il docente può, in aggiunta, specificare ore e minuti esatti di assenza dell'alunno dalla classe e la motivazione, oltre a cambiare le altre opzioni legate all'evento.

#### Ic Einaudi Sale Marasino

| MATEMATICA E LABORATO<br>15/12      | RIO                                       |                                    |                  |  | Indietro Salva |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|------------------|--|----------------|
|                                     | Aggiungi / Modifica                       | Ingresso                           |                  |  |                |
| ů                                   | Orario Assenza<br>Oradilezione: 0<br>1º + | Dre: Minuti:<br>D8 <del>v</del> 50 |                  |  |                |
| BOCCACHIARA ANNALISA<br>07/Mag/2002 | Durata Assenza                            | Minuti:                            |                  |  |                |
|                                     | 00<br>— Opzioni —                         | ₩ 20                               |                  |  |                |
|                                     | G Da giustificare                         |                                    | ° ora di lezione |  |                |

E' possibile inserire più eventi per lo stesso alunno, ma solo se coerenti tra loro. Ad esempio non è possibile inserire ulteriori dati (ingressi, uscite) se l'alunno è assente.

Il corretto inserimento del dato di tipo assenza, ingresso o uscita, determinerà in automatico le assenze orarie sulla materia, calcolate a partire dalle ore firmate dai docenti sul giornale di classe.

E' obbligatorio inserire l'ora di lezione a cui si riferisce l'evento, mentre è facoltativo l'inserimento dell'orario esatto in cui l'evento si è verificato.

L'inserimento di un fuoriclasse va utilizzato quando un alunno è impegnato in attività che hanno comunque a che fare con la vita scolastica, come ad esempio gare sportive o olimpiadi di matematica, e per lui non devono essere conteggiate assenze nelle singole materie.

| 15/12 MATEMATICA E LABORATOR        |  |                   | Indietro Salva |
|-------------------------------------|--|-------------------|----------------|
| <b>^</b>                            | Aggiungi Fuoriclasse           Dalle         Alle           Ore:         10         Y         Ore: | 11 • Minuti: 00 • |                |
| BOCCACHIARA ANNALISA<br>07/Mag/2002 | Motivazione:<br>visita presso Argo Software  |                   |                |
| Note                                |  |                   |                |

## Eventi di assenza Multipli

Il pulsante Accounce I Evento Multiplo nel menu principale dell'appello, consente di inserire un evento (assenza, ritardo o permesso), contemporaneamente per gli alunni selezionati a destra della finestra di immissione dati.

| 1B MATEMATICA E LABOR           |                    |  | Indietro Salv |  |
|---------------------------------|--------------------|--|---------------|--|
| Aostra tutti gli alunni: 🗌      |                    |  |               |  |
| ALUNNI                          | Aggiungi/Modif     | fica Assenza   |               |  |
| 1 - ALOISIO VERONICA ANNA MARIA | Aggiungi/1•10ui    | Aggiungi/Mounica Assenza   |               |  |
| 2 - AMORELLI LARYSSA EMANUELA   |                    | Durata Assenza   |               |  |
| 3 - COGLIANO CARLO              | - Durata Assenza   |  |               |  |
| 4 - DE LUCA BARBARA             | Ore:               | Ore: Minuti:   |               |  |
| 5 - FERRAZZANO ANNAPAOLA        | 00                 | ✓ 00   | *             |  |
| 6 - IMBRIACO CARMEN IMMACOLATA  | Onzioni            | Opzioni<br>Motivazione:<br>Scegli dalla lista<br>C Da giustificare |               |  |
| 7 - IMBRIACO ROSARIO CARMELO    | - Opzioni          |  |               |  |
| 8 - IMBRIACO VIRGINIA           |                    |  |               |  |
| 9 - MEROLA FRANCESCO            | Motivazione:       |  |               |  |
| 10 - RUGGIERO ALICE             | Scegli dalla lista |  |               |  |
| 11 - STIFANO ALESSANDRA         | 🗹 Da giustificare  |  |               |  |
| 12 - STIFANO MARIA GRAZIA       |                    |  |               |  |
| 14 - TOMEO SIMONE               |                    |  |               |  |

## Da Giustificare

La scheda con gli eventi da giustificare, presenta un elenco di eventi in cui è possibile effettuare singole selezioni o selezionare tutti gli eventi insieme, per giustificarli.

E' possibile inserire anche una motivazione, e al salvataggio gli eventi appena giustificati non saranno più visibili.

| 30<br>08/05 | E LABOI |   |                                     | Indietro                     |  |
|-------------|---------|---|-------------------------------------|------------------------------|--|
| 0           |         | EVENTI DI OGGI  | DA GIUSTIFICARE                     | GIUSTIFICATE                 |  |
|             |         | LISTA ASSENZE DA GIUSTIFICARE         28/09/2019 - Uscita in 3^ ora alle ore 11:50 - motivazione: Usc         09/10/2019 - Assenza         18/10/2019 - Assenza |                                     | Motivazione Giustificazione: |  |
|             |         |   |                                     | Inserisci qui il testo       |  |
| FERRAZZANO  |         |   |                                     |                              |  |
| ANNAPAOLA   |         |   |                                     |                              |  |
|             |         | 25/10/2019 - Ingresso in 3^   | ora alle ore 11:34 - motivazione: I |                              |  |
|             |         | 26/10/2019 - Uscita in 3^ ora - motivazione: Uscita in 3^ ora   |                                     | Giustifica                   |  |
|             |         | 31/10/2019 - Ingresso in 2^ ora - motivazione: Ingresso in 2^ o   |                                     |                              |  |
|             |         | <i>06/11/2019</i> - Assenza   |                                     |                              |  |

## Giustificate

La scheda con gli eventi già giustificati mostra un elenco delle giustificazioni già effettuate, con tutte le assenze a cui si riferiscono.



In caso di errore è possibile cancellare una giustificazione già effettuat a tramite

## **Programmazione** Didattica

In questa sezione il docente può visionare i documenti che sono stati condivisi alle sue classe e/o alle sue materie specifiche dal coordinatore o da altri docenti. Ricordiamo che per pubblicare i documenti della programmazione occorrerà accedere tramite Scuolanext da Didattica Tabelle / Programmazione Scolastica.

