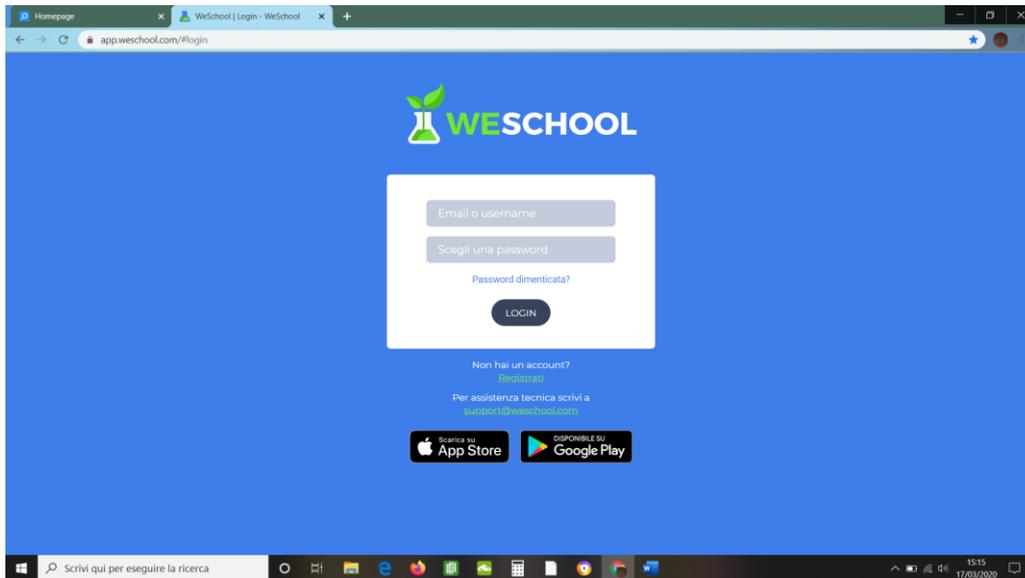
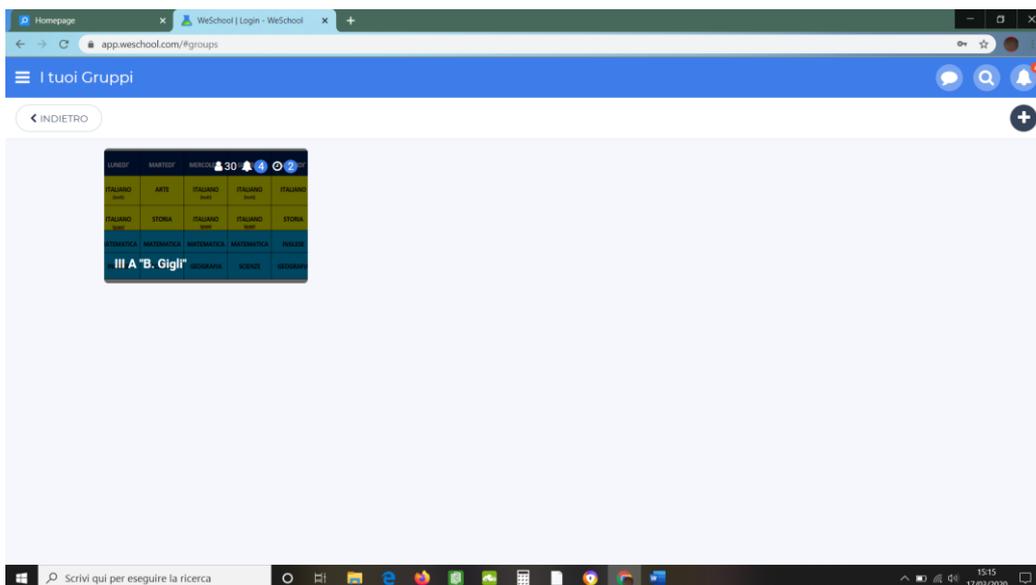


## Piccola guida a WeSchool

WeSchool è la piattaforma che ci aiuta a portare avanti il programma scolastico direttamente da casa.



Una volta inseriti l'indirizzo e-mail e la password, ci troveremo a questa schermata:



Cliccando direttamente sulla finestra: III A "B. Gigli", ci troveremo all'interno della piattaforma WeSchool. WeSchool è composta da 4 sezioni:

- 1) WALL: è la schermata principale dove sono riassunte tutte le attività, sono messe in evidenza le SCADENZE ed è possibile chattare.
- 2) BOARD: è la schermata dove si possono trovare i compiti che le maestre assegnano

- 3) **TEST**: è la schermata dove si possono trovare i test che le maestre assegnano. I TEST si fanno direttamente on-line oppure il docente può assegnare esercizi che prevedono la risposta aperta o di allegare un file da parte dello studente.
- 4) **LIVE** (al momento non utilizzata in quanto le maestre stanno usando altri link. es: <https://meet.google.com/yik-cibx-ahq?pli=1&authuser=1>)

**Wall** è la schermata dove si può interagire con tutti i partecipanti, ricevere aggiornamenti dalle maestre, scrivere messaggi e dove vengono riassunte le varie attività scolastiche.

Campanella: gli ultimi aggiornamenti e/o commenti inseriti

Lente d'ingrandimento: ci aiuta a trovare qualcosa di specifico

Nuvoletta: per inviare un messaggio direttamente a uno o più persone in forma privata

The screenshot shows the WeSchool Wall interface. At the top, there are navigation icons: a speech bubble (messaging), a magnifying glass (search), and a bell (notifications). A blue callout points to the speech bubble icon, stating: "Qui si possono scrivere messaggi a tutti gli altri partecipanti".

In the center, there is a weekly schedule table for "lezioni a distanza". A blue callout points to this table, stating: "orario settimanale delle 'lezioni a distanza'".

Below the schedule, there is a message from a teacher: "Carissimi ragazzi, qui a destra troverete l'orario settimanale delle 'lezioni a distanza'. Ogni giorno verranno assegnate delle attività che dovranno essere svolte per la lezione successiva (ad...". A blue callout points to this message, stating: "Qui compaiono i messaggi (in ordine cronologico) di tutti gli altri partecipanti".

To the right of the message, there is a section for "VIDEO LEZIONE MATE/SCIENZE ORE 18.30". A blue callout points to this section, stating: "Appuntamenti per video-chiamate e/o aggiornamento compiti".

At the bottom right, there is a row of profile pictures of participants. A blue callout points to this row, stating: "Appuntamenti per video-chiamate e/o aggiornamento compiti".

**ATTENZIONE !!!**

- L'orario della VIDEO-CHIAMATE è sempre quello indicato **nel messaggio** delle maestre e non quello che appare al di sopra del messaggio. Esempio:

Oggi alle 15:00  
VIDEO LEZIONE MATE/SCIENZE ORE 18.30

- Per accedere alle video-lezioni seguire solamente il link inviato dalle maestre e non usare LIVE
- **IMPORTANTE.** DURANTE LE VIDEO-LEZIONI TENERE SEMPRE IL MICROFONO SPENTO. ATTIVARE IL MICROFONO SOLAMENTE QUANDO SI VIENE INVITATI A PARTECIPARE. UNA VOLTA FINITO IL PROPRIO INTERVENTO VOCALE, SPEGNERE NUOVAMENTE IL MICROFONO.

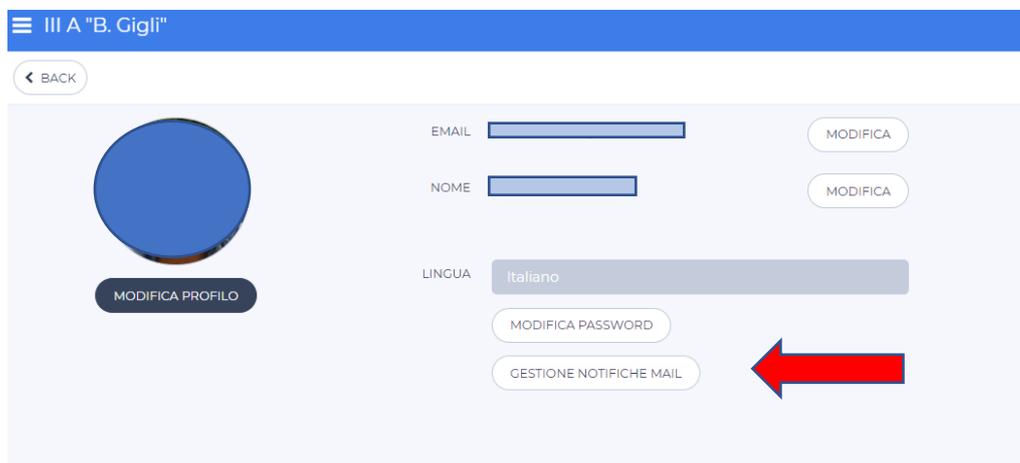
Per disattivare l'arrivo delle Notifiche email, seguire la seguente procedura



The screenshot shows the Moodle interface for the 'III A "B. Gigli"' group. A red arrow points to the gear icon in the top navigation bar, which is used to access user settings. The interface includes a header with the group name, a navigation menu with options like WALL, BOARD, TEST, REGISTRO, and LIVE, and a main content area with a post from 16/03/2020 00:21. A sidebar on the right contains a weekly schedule table and a notification for the virtual classroom.

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
ITALIANO (breve)	ARTE	ITALIANO (breve)	ITALIANO (breve)	ITALIANO
ITALIANO (breve)	STORIA	ITALIANO (breve)	ITALIANO (breve)	STORIA
MATEMATICA	MATEMATICA	MATEMATICA	MATEMATICA	INGLESE
INGLESE	SCIENZE	GEOGRAFIA	SCIENZE	GEOGRAFIA

1. ANDARE SU INGRANAGGI
2. CLICCARE SU "GESTIONI NOTIFICHE MAIL"



The screenshot shows the Moodle user profile settings page for the 'III A "B. Gigli"' group. A red arrow points to the 'GESTIONE NOTIFICHE MAIL' button, which is used to manage email notifications. The page includes a profile picture, a 'MODIFICA PROFILO' button, and fields for EMAIL, NOME, and LINGUA (set to Italiano). There are also buttons for 'MODIFICA' and 'MODIFICA PASSWORD'.